

REGLEMENT POLYVALENTE RUIMTE 'ZAAL OFFENDONK'

Artikel 1 – Toepassingsveld

Zaal Offendonk staat als recreatieve ruimte gratis ter beschikking van de bewoners van de flats voor recreatieve activiteiten ten behoeve van alle bewoners op maandagnamiddag van 12 tot 18 uur, en op andere dagen na afspraak met de verantwoordelijke.

Een bewoner kan de zaal gratis reserveren voor een activiteit wanneer hij alle andere bewoners uitnodigt op de activiteit en er geen toegangsgeld wordt gevraagd.

Deze zaal staat ook ter beschikking van de diensten van Zorgbedrijf Rivierenland, het OCMW en gemeentebestuur van Sint-Katelijne-Waver en het OCMW en stadsbestuur van Mechelen. (gratis).

Tenslotte kan de zaal ter beschikking gesteld worden van verenigingen of private huurders, voor zover de bewoners daarvan geen overlast ondervinden.

Dit reglement is van toepassing op iedereen die gebruik maakt van Zaal Offendonk. Bij niet-naleving van het huishoudelijk reglement kan een volgende aanvraag geweigerd worden door Zorgbedrijf Rivierenland. Een volgende aanvraag wordt in ieder geval geweigerd bij terechte klachten van buurtbewoners over geluidsoverlast.

Artikel 2 Aanvraag - Gebruiksovereenkomst

De zaal kan gehuurd worden na aanvraag bij de zorgcoach via e-mail (zorgcoach.sint-katelijne-waver@zbrivierenland.be) of telefonisch op het nummer (015 30 69 99).

De reservatie voor éénmalige activiteiten is pas definitief na het betalen van de huur en de waarborg. Voor periodieke activiteiten is er een éénmalige waarborg en gebeuren de betalingen van de huur via overschrijving.

Een aanvraag kan ten vroegste 6 maanden voor de activiteit worden ingediend.

De aanvrager moet meerderjarig en in België gedomicilieerd te zijn. De aanvraag omschrijft duidelijk de activiteit die men wil organiseren. De aanvrager verbindt er zich toe de gehuurde ruimte(s) slechts voor deze activiteit te gebruiken. De aanvrager of de officiële vertegenwoordiger van de vereniging is persoonlijk verantwoordelijk voor de activiteit.

Indien de zorgcoach of een collega vaststelt dat een andere dan de aangevraagde activiteit plaats zal vinden, dan heeft zij het recht om de toegang te ontzeggen tot de zaal. De betaalde retributie blijft in zulk geval verworven en de gebruiker heeft geen recht op een schadevergoeding. Het gebruik van de zalen mag niet afgestaan worden aan derden zonder toestemming van de zorgcoach.

De huurder spreekt met de zorgcoach de modaliteiten af rond de sleuteloverdracht en toegang tot de zaal. De huurder kan gedurende de dag van de activiteit beschikken over een gepersonaliseerde sleutel (badge) tot de zaal.

Voor zover hiermee geen andere activiteiten in de zaal worden gestoord, heeft de gebruiker op de dag van de activiteit toegang voor het klaarzetten van de zaal.

De gepersonaliseerde sleutel moet worden terugbezorgd binnen de week na afloop van de activiteit. Wanneer de sleutel later wordt terugbezorgd dan toegestaan zal een administratieve kosten van 20 euro worden aangerekend.

De zorgcoach bezorgt aan de vertegenwoordiger van de gebruiker een inventarislijst. Als er iets kapot gaat tijdens de verhuur dan meldt de huurder dit via de inventarislijst aan de zorgcoach. De kosten hiervan zullen worden aangerekend.

Artikel 3 – Huur

Waarborg

Bij reservatie wordt een waarborg aangerekend zoals opgenomen in de overeenkomst. Deze waarborg geldt niet voor reserveringen door Zorgbedrijf Rivierenland, de Stad Mechelen, OCMW Mechelen, gemeente Sint-Katelijne-Waver, OCMW Sint-Katelijne-Waver en agentschappen verbonden aan één van deze.

De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Bedragen de kosten minder dan de waarborg, wordt het saldo na herstel aan de gebruiker terugbetaald. Als de waarborg de herstellingskosten, schadevergoedingen, interventiekosten door fout gebruik van het (brand)alarmsysteem en/of schoonmaakkosten niet integraal dekt, zal het resterende bedrag aan de gebruiker worden aangerekend.

Indien er geen schade is vastgesteld door de zorgcoach of een collega en de zaal opgeruimd en schoongemaakt is, zal de waarborg zo snel mogelijk worden terugbetaald.

Als er na de activiteit schade aan de infrastructuur wordt vastgesteld, zullen de kosten hiervoor automatisch ten laste van de gebruiker worden gelegd. Indien de gebruikte ruimten niet ten gronde opgeruimd en gepoetst zijn, dan zal Zorgbedrijf Rivierenland zelf het nodige poetswerk laten uitvoeren en de bestede uren aanrekenen bij de afrekening. De plaatsbeschrijving zal gebruikt worden als referentie.

Bijkomende kosten

Gebruik van verwarming, toiletten en het aanwezige materiaal in de gereserveerde lokalen is inbegrepen in de huurprijs, alsook het verbruik van water en elektriciteit, tenzij bij abnormaal hoog verbruik.

De gebruiker dient er evenwel zorg voor te dragen dat de meubels op hun gebruikelijke plaats staan, dat al het gebruikte materiaal (bestek, borden, tafels, ...) is afgewassen en dat geen vuilnis achterblijft. De keuken moet netjes worden achtergelaten.

Vuilniszakken zijn niet voorhanden. Ze moeten dus zelf voorzien en terug meegenomen worden door de gebruiker.

Artikel 4 Annulatie

De verhuurder kan de huurovereenkomst altijd verbreken als de huurder zich niet houdt aan de vooropgestelde afspraken en/of de activiteit in strijd is met de "goede zeden of gewoonten".

Als Zorgbedrijf Rivierenland de reservatie annuleert wegens overmacht of een ernstige reden onafhankelijk van haar wil, wordt deze annulering zo snel mogelijk aan de aanvrager

meegedeeld. Het bedrag van de reeds betaalde huur en waarborg wordt volledig teruggestort. De gebruiker heeft geen recht op een schadeloosstelling.

Alleen bij een gebruiksovereenkomst voor een periodieke activiteit, kan Zorgbedrijf Rivierenland een reservatie annuleren wegens gebruik van het lokaal voor eigen doeleinden. De annulering moet minstens 14 dagen vóór de datum van de periodieke activiteit gebeuren en de retributie voor die activiteit wordt niet aangerekend. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op een schadeloosstelling.

De huurder kan tot 1 week voor de huur de overeenkomst zonder kosten opzeggen. Bij opzeg tot 24 uur voor de aanvang van de huur wordt een vergoeding van 10% aangerekend. Bij niet tijdige opzegging is de volledige vergoeding verschuldigd.

Artikel 5 – Verzekering (en aansprakelijkheid)

Door gebruik te maken van Zaal Offendonk doet de gebruiker afstand van verhaal tegenover Zorgbedrijf Rivierenland, haar personeel en de verzekeringsmaatschappij voor schade van welke aard ook. D.w.z. dat de gebruiker eigen schade (bv. ten gevolge van brand, waterschade of diefstal), of schade toegebracht aan anderen, niet zal kunnen terugvorderen van Zorgbedrijf Rivierenland en dus hiervoor enkel kan worden vergoed als de gebruiker hiervoor een eigen verzekering heeft afgesloten.

De brandpolis van Zorgbedrijf Rivierenland voorziet tevens afstand van verhaal ten aanzien van de gebruikers Zaal Offendonk op basis van wederkerigheid. D.w.z. dat Zorgbedrijf Rivierenland schade aan het gebouw (bv. bij brand) en schade aan eigen materiaal enkel vergoed krijgt als Zorgbedrijf Rivierenland hiervoor is verzekerd en dat Zorgbedrijf Rivierenland of de verzekeraar de kosten niet zal terugvorderen van de gebruiker.

Het materiaal van de gebruikers is niet verzekerd door Zorgbedrijf Rivierenland.

De gebruiker is aansprakelijk voor schade, diefstal en ongevallen tijdens de activiteiten.

Zorgbedrijf Rivierenland is niet aansprakelijk voor de activiteiten die de gebruiker inricht.

Artikel 6 – Veiligheid

Het maximum aantal toegelaten personen (vastgelegd in de gebruikersovereenkomst) mag niet worden overschreden. Als de huurder zich hier niet aan houdt, dan zal hij verantwoordelijk gesteld worden bij gebeurtenissen die zich voordoen.

De normen en reglementen over brandveiligheid zijn ter inzage in de zaal en dienen te worden gerespecteerd. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten worden vrijgehouden. Tijdens de activiteit mogen ze nooit vergrendeld zijn of met de sleutel gesloten zijn. De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn. Alle brandbestrijdingsmiddelen (brandhaspels en blusapparaten) moeten altijd goed zichtbaar en bereikbaar blijven.

De zaal moet steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Let op dat niets de doorgang verhindert en dat de toegangsdeur niet op slot is.

Het aanbrengen van vlaggen, versiering of andere elementen mag slechts gebeuren na (schriftelijke) goedkeuring opgenomen in de ondertekende huurovereenkomst. In elk geval mogen deze elementen geen schade aan muren, deuren en vensters veroorzaken. Brandbare versiering zoals papieren slingers, karton, stro, kerstbomen, enzovoort is verboden.

Gebruik van een barbecuestel in de tuin is toegestaan mits (schriftelijke) akkoord opgenomen in de ondertekende huurovereenkomst.

Bij het verlaten van de site moeten alle lichten gedoofd zijn, alle ramen gesloten zijn en de buitendeur correct afgesloten zijn.

In het hele gebouw geldt een absoluut rookverbod. De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van dit verbod.

Het is niet toegelaten om:

- Open vuren te maken, flessengas (uitzondering voor gasbarbecue) of bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken.
- Sfeerverlichting te gebruiken op basis van verbranding (kaarsen, fakkels, vuurmanden of gelijkaardig).
- Vuurwerk te gebruiken in het gebouw.

Artikel 7 – Gebruikersafspraken

De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen wat betreft het gebruik van de infrastructuur en de voorzieningen (toiletten, meubilair, ...). Het is niet toegestaan:

- Kleefband te gebruiken op muren, ramen, vensters of glazen wanden.
- Iets vast te spijkeren in muren, deuren of ramen.
- Een muziekinstallatie in de tuin te plaatsen.
- De tafels, stoelen of andere objecten uit de zalen in de tuin te plaatsen
- Dieren in de zaal toe te laten (met uitzondering van assistentiehonden)

Gebruik van de zaal is niet toegestaan voor de organisatie van activiteiten met versterkte muziek. Fuiven zijn dus niet toegelaten. In overeenstemming met het politiereglement (*Artikel 9.1.7 Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 561/1) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord . Artikel 6.2.1.1. Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen omtrent burenhinder, geluidshinder en de bescherming van het leefmilieu en de leefomgeving, in het bijzonder de Vlarew-wetgeving, het KB van 10 juni 1976 houdende maatregelen tot inrichting van wedstrijden, test- en oefenritten met motorvoertuigen, is eenieder verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Dit geldt zowel op de openbare weg als in private of openbare gebouwen of plaatsen. §2 Elk gerucht of rumoer bij dag, dat zonder reden of zonder noodzaak wordt veroorzaakt en dat te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en dat van aard is de rust van de inwoners te verstoren, is verboden. Het bewijs kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.*) is het niet toegelaten de rust van de omgeving te verstoren door overdreven lawaai.

De gebruiker staat zelf in voor:

- De schikking van de tafels en stoelen
- Versieringen en andere materialen
- Benodigheden zoals poetsmateriaal en -producten, keukenhanddoeken, vaatdoeken, afwasmiddel, vuilniszakken, enzovoort

De gebruiker mag gebruik maken van het aanwezige keukenmateriaal, maar kan geen aanspraak maken op extra materiaal. De gebruiker kan desgewenst gratis gebruik maken van de beamer (de afstandbediening bevindt zich in de kast van de muziekinstallatie). In geen geval mogen de instellingen van de beamer op een andere wijze gewijzigd worden dan via de afstandsbediening. Wifi kan gebruikt worden met de wifi-code die zich in de kast van de muziekinstallatie bevindt.

De gebruiker moet het afval, verbonden aan het gebruik, meenemen en de gebruiker voorziet hiervoor zelf de noodzakelijke vuilniszakken.

De gebruiker staat in voor het opruimen en poetsen van de gebruikte ruimte(s):

- Stoelen en tafels reinigen en in de oorspronkelijke opstelling en ruimte terugzetten.
- Eventueel de toog poetsen, alle gebruikte glazen reinigen, afdrogen en terugzetten.
- Eventueel gebruikt keukenmateriaal afwassen en op de oorspronkelijke plaats terug zetten.
- Alle gebruikte apparatuur (koelkast, microgolfoven, koffiezet,...) na gebruik leeg maken en reinigen.
- Geen voedingswaren achterlaten.
- Het gebruikte lokaal en de gang schoonmaken met het poetsmateriaal welke het dienstencentrum ter beschikking stelt en die na gebruik netjes op de voorziene plaats wordt achtergelaten.
- Het sanitaire gedeelte proper maken en vuilbakjes leegmaken.

- Het buitengedeelte proper en in oorspronkelijke toestand achterlaten.

Artikel 8 – Voorschriften

De gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften betreffende de organisatie van zijn activiteit (vergunningen, taksen, ...).

Artikel 9 – Betwistingen

- 10.1 Betwistingen in verband met de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan en beslecht door Zorgbedrijf Rivierenland. Klachten kunnen gericht worden aan de klachtenbehandelaar op info@zbrivierenland.be of op het nummer 0470 31 89 98.
- 10.2 Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet minnelijk kan geregeld worden, zal uitsluitend door de bevoegde rechtbank van het arrondissement Antwerpen, afdeling Mechelen, worden beslecht.

Artikel 10 - Contactgegevens

Zorgcoach: Bie Van den Broeck 015 30 69 99

Technische dienst: 0471 72 42 89

In geval van nood kan je ook terecht in het woonzorgcentrum Sint-Elisabeth op dezelfde site

Permanentie technische of logistieke problemen tijdens de activiteit na 16uur en/of voor 9 uur (elektriciteitspanne, verwarming, stormschade, ...): 0473 81 96 23

Politie (altijd verwittigen bij vaststelling van inbraak): 015 56 51 00

Opgemaakt te Sint-Katelijne-Waver op .../.../2022 in 2 exemplaren, waarvan één exemplaar voor de huurder.

De verhuurder(s),
Namens het Zorgbedrijf Rivierenland,
Zorgcoach

De huurder(s)

Bie VAN DEN BROECK

voornaam NAAM