

Onthaalbrochure studenten

wzc De Lisdodde



Hartelijk welkom tijdens jullie stageperiode in woonzorgcentrum

De Lisdodde, te Mechelen.

Deze onthaalbrochure moet jullie helpen kennis te maken met het woonzorgcentrum en de andere vormen van dienstverlening die wij aanbieden, maar tevens een aantal antwoorden bieden op vaak gestelde vragen.

De hoofdverpleegkundige zal jullie samen met zijn of haar team ondersteunen en begeleiden tijdens deze stage.

Namens de directie en de medewerkers van het

woonzorgcentrum De Lisdodde

wensen wij jullie een toffe, leerrijke en aangename stage.

Woonzorgcentrum De Lisdodde

Frans Broersstraat 1

2800 Mechelen

1. Inhoudstafel

1.	Inhoudstafel.....	2
2.	Voorstelling van DE LISDODDE.....	2
a.	Wie zijn wij:	2
b.	Visie/missie	4
c.	Grondplan van de lisdodde.....	6
d.	Wat vind je in ons WZC.....	7
3.	Twee vleugels	8
a.	Frans Broersvleugel	8
	Hoofdverpleegkundigen	8
	Dagindeling van het afdelingsgebeuren	8
b.	Karpervleugel	9
	Hoofdverpleegkundigen	9
	Dagindeling van het afdelingsgebeuren.....	9
4.	Wat wordt er verwacht van een student.....	11
a.	Eerste stage dag:	11
b.	Gedurende het verloop van de stage:	11
c.	Wat te doen bij afwezigheid:	11
d.	Bereikbaarheid:	11
e.	Afspraken.....	12
f.	Tips aan onze stagiaires.....	12
5.	Hoe heb jij je stage bij ons ervaren? Korte evaluatie.....	15

2. Voorstelling van DE LISDODDE

a. Wie zijn wij:

De Lisdodde is een woonzorgcentrum (WZC) van het zorgbedrijf rivierenland, dat zowel licht hulpbehoevende ouderen, zwaar hulpbehoevende ouderen als mensen met dementie opvangt.

Het WZC werd geopend in september 2012. Campus "De Polder" werd toen gefusioneerd met campus "De Heergracht".

Het dienstverleningsaanbod van ons WZC bevat 3 initiatieven:

- Het woonzorgcentrum
- Kortverblijf
- Assistentiewoningen

Het woonzorgcentrum Lisdodde biedt permanente woongelegenheden aan 150 bewoners, daarnaast zijn er 6 plaatsen voor kortverblijf. Op elke afdeling is er telkens woonruimte voor +/- 40 bewoners.

In de karpervleugel, afdeling **Lelie** (gelijkvloers) en **Zwaan** (1^{ste} verdiep), vinden we de bewoners die meer fysiek zorgbehoevende bewoners. Over het algemeen mensen die geen (ernstige) dementie vertonen. Dit noemen we de open afdeling.

Op de Frans broersvleugel bevinden zich afdelingen **Blauwe lis** (gelijkvloers) en **Libel** (1^{ste} verdiep), afdelingen voor bewoners met dementie. Ook wel de gesloten afdeling genoemd. Hier gaan de bewoners in principe enkel naar buiten onder begeleiding.

De instelling beschikt alleen over eenpersoonskamers, maar koppels kunnen aanpalende kamers krijgen zodat ze een slaap- en leefruimte hebben voor zichzelf. De tussendeur tussen beide kamers blijft dan open.

Een team van verpleegkundigen, zorgkundigen, logistieke, technisch- en onderhoudspersoneel, staan 24h op 24h klaar, voor de zorg van onze bewoners. Daarnaast zijn er kinesitherapeuten, ergotherapeuten, logopedisten en animatoren aanwezig die mee de kwaliteit van wonen bepalen in ons woonzorgcentrum. Er worden ook tal van leuke activiteiten georganiseerd waar bewoners en eventueel hun familie, vrijblijvend aan deel

kunnen nemen. Op deze manier proberen we een aangename dag invulling voor onze bewoners te creëren.

Tijdens hun verblijf, kunnen bewoners hun eigen huisarts behouden. Het is ook mogelijk om de huisarts van het centrum aan te stellen.

Op de verschillende afdelingen zijn er rookruimtes voorzien voor onze bewoners. Deze zijn niet te gebruiken door het personeel en/of studenten.

Wij zijn een open huis, waar bewoners doorlopend bezoek kunnen ontvangen. Ook huisdieren zijn welkom om mee op bezoek te komen, zij kunnen helaas niet permanent bij onze bewoners verblijven.

In ons woonzorgcentrum hechten we veel belang aan het woonaspect, waarbij huiselijkheid en vertrouwdsheid voorop komen. Ook zorg op maat staat hoog in ons vaandel. De leefwereld, de gewoonten en verlangens van zorgvragen worden als leidraad genomen in de zorgplanning om van daaruit zoveel mogelijk te handelen.

Het kortverblijf, vangt ouderen die thuis wonen en er verzorgd worden, tijdelijk op.

De reden van het verblijf heeft vaak te maken met een tijdelijke onderbreking van continuïteit in de zorg door de thuissituatie (verlof van de mantelzorgers) of na een crisissituatie, waardoor de bejaarde persoon vanuit een hospitalisatie niet direct terug naar huis kan.

Het verblijf is van korte duur. De bewoner in kortverblijf kan op dezelfde dienstverlening en kwaliteit rekenen als de bewoners in het woonzorgcentrum.

De Assistentiewoningen bevinden zich op het dak van het woonzorgcentrum.

Dit zijn 24 flats waar bewoners alleen of met een partner kunnen wonen. Zij wonen zelfstandig en worden zo nodig ondersteund door thuiszorgdiensten. Enkel crisishulp wordt door het woonzorgcentrum verleend (vb. bij een valaccident).

's Middags kunnen, op bestelling, de bewoners van de assistentiewoningen, alsook mensen van buitenaf, een warme maaltijd nuttigen in het cafetaria van het woonzorgcentrum.

b. Visie

“Woonzorgcentrum De Lisdodde biedt aan elke bewoner”

- Een leefomgeving die beantwoordt aan zijn/haar individuele zorgbehoefte met oog voor comfort en degelijk onderhoud;
- Aangepaste, gevarieerde maaltijden;
- Zorg voor persoonlijke kledij;
- Totaalzorg rekening houdend met zijn/haar waardigheid, privacy, levensovertuiging, eigenheid en persoonlijke inbreng;
- De mogelijkheid zijn/haar leven te voltooien naar eigen wens ondersteund door de palliatieve gedachte;
- Klantgerichte en kwaliteitsvolle zorg- en dienstverlening;
- De kans om zich te integreren in zijn/haar nieuwe thuisomgeving;
- Een huiselijke sfeer, met het oog op het creëren van een gevoel van geborgenheid en veiligheid;
- De mogelijkheid om deel te nemen aan bewonersactiviteiten.

“Woonzorgcentrum De Lisdodde biedt aan familieleden en vrienden van de bewoners”

- Informatie en begeleiding;
- Een partnerschap in de zorg van de bewoners;
- De kans om de relatie met de betrokken bewoner zoveel mogelijk voort te zetten met als uitgangspunt dat de bewoner steeds vrij bezoek kan ontvangen.

“Woonzorgcentrum De Lisdodde biedt aan alle medewerkers, personeelsleden, vrijwilligers en studenten”

- Een aangename en collegiale werkomgeving met ruimte voor open communicatie en samenwerking;
- Een lerende organisatie met kansen tot zelfontplooiing, bijscholing en permanente vorming.

“Woonzorgcentrum De Lisdodde biedt aan de Mechelse gemeenschap”

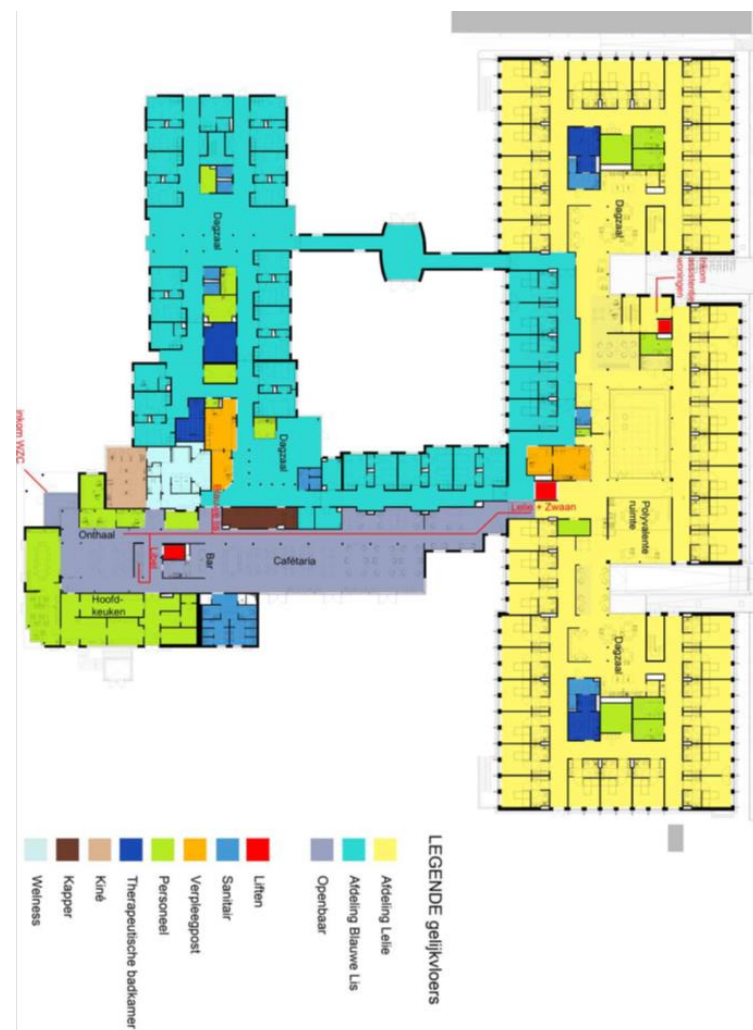
- Als belangrijke schakel in het zorgcontinuüm, een thuis voor oudere zorgbehoevenden

c. Missie

Woonzorgcentrum De Lisdodde ...

- ... biedt permanente huisvesting en gepaste zorgverlening aan zorgbehoevende Mechelse ouderen die ondanks de geboden thuiszorg niet langer zelfstandig kunnen wonen.
- ... biedt een thuis die zoveel mogelijk beantwoordt aan de wensen en de behoeften van de bewoners en hun omgeving. Hiervoor staat een aangepaste infrastructuur met een team van gemotiveerde deskundige medewerkers paraat.
- ... maakt deel uit van de Mechelse samenleving. Woonzorgcentrum De Lisdodde stimuleert via samenwerkingsverbanden en een open houding de bewoners om hun band met Mechelen te onderhouden.
- ... maakt deel uit van het woonzorgcontinuüm van Sociaal Huis Mechelen. Via het aanbieden van een zorgcontinuüm wil Sociaal Huis Mechelen een aanbod voorzien voor iedere vorm van zorgbehoefte voor ouderen.
- ... voert binnen de beschikbare middelen een gezond financieel en kostenbewust beleid. Tegelijkertijd onderschrijft woonzorgcentrum De Lisdodde als onderdeel van Sociaal Huis Mechelen artikel 1 van de organieke OCMW-wet, dat stelt dat elke persoon recht heeft op maatschappelijke dienstverlening.

d. Grondplan van de lisdodde



e. Wat vind je in ons WZC

ONTHAAL

Bij het onthaal kan men kranten, tijdschriften, postzegels en wenskaarten kopen. Bezoekers kunnen er ook terecht voor allerlei vragen. De identiteitskaart van de bewoners wordt hier ook centraal bewaard.

Studenten melden zich hier aan hun eerste stagedag en regelen hier de huur van hun toegangssleutel en naambadge. Aan het einde van de stage breng je deze hier ook terug binnen.

SOCIALE DIENST:

Tijdens de hele duur van het verblijf kan de bewoner of zijn familie op de sociale dienst terecht voor allerlei vragen zowel van sociale als van financiële aard. Ook voor een ondersteunend gesprek voor familie, rond de opname van een ouder, kan je er terecht.

BOEKHOUDING

De maandelijkse bewonersfactuur geeft een duidelijk en gedetailleerd overzicht van de kosten, deze wordt door onze mensen van de boekhouding nauwkeurig opgemaakt. In het begin van de maand wordt het zakgeld uitbetaald op de boekhouding aan bewoners die daar recht op hebben.

KAPSALON & PEDICURE

Een kapper en een pedicure staan voor bewoners ter beschikking, tegen democratische prijzen. Zij werken steeds op afspraak.

TECHNISCHE DIENST

Onregelmatigheden en kleine herstellingen worden door het technisch team uitgevoerd.

CAFETARIA "DEN OPKIKKER"

Onze cafetaria 'den Opkikker' is in de namiddag dagelijks open voor bezoek. Voor de kinderen is er een speelhoek. Men kan eveneens gebruik maken van de drankautomaat.

HET WINKELTJE

Om de 14 dagen komt het winkeltje op de open afdelingen langs, bewoners kunnen er snoep, koekjes en toiletartikelen kopen. Dit initiatief gaat uit van de mensen van de animatie.

WELLNESS

Na akkoord van de huisarts en onder begeleiding van een kinesist of ergotherapeut, kunnen bewoners gebruik maken van de infrarood cabine, een stoomcabine en een belevings-bad. Dit kan in combinatie met etherische oliën.

ERGO, KINE, ANIMATIE, VERPLEGING, VERZORGING, TECHNISCHE BEAMTEN, VRIJWILLIGERS ...

Onze afdelingen zouden niet kunnen draaien zonder de inzet van al deze mensen. Aarzel dan ook niet om hen aan te spreken tijdens je stage! Zij kunnen je het best vertellen hoe een afdeling draait en wat er allemaal moet gebeuren tijdens een dag.

3. Twee vleugels

Ons WZC is opgedeeld in 2 vleugels. Omdat zij beiden hun eigen dagindeling hebben, hebben we hieronder een overzicht gemaakt per vleugel.

a. Frans Broersvleugel

Hoofdverpleegkundigen

De vleugel bestaat uit 2 afdelingen. **Beneden** vind je afdeling Blauwe Lis, boven bevindt zich Libel. Beide zijn afdelingen voor mensen met dementie.

Op elke afdeling kan je steeds terecht bij de hoofdverpleegkundige.

Kleinschalig genormaliseerd wonen

In 2015 startte De Lisdodde met het project Kleinschalig genormaliseerd wonen voor personen met dementie. Kleinschalig genormaliseerd wonen heeft als doel om onze bewoners met dementie in een huiselijke, vertrouwde en herkenbare omgeving te laten wonen. Ze behouden er maximaal de regie over hun eigen leven. Als specifieke zorgaspecten worden zes kernelementen benoemd: normalisatie, zorg op maat, kwaliteit van leven, kwaliteit van de relaties, schipperen tussen autonomie en geborgenheid en kleinschaligheid.

Ons vertrekpunt is de mens achter dementie. Elke bewoner heeft een eigen levensverhaal, ritme, mogelijkheden, behoeften en wensen. Dit integreren we in een warme thuis waar de bewoner keuzevrijheid geniet in zijn dagindeling en dag- invulling. Met respect en begrip voor ieders eigenheid zetten we de levenskwaliteit centraal. We stimuleren de autonomie van de bewoner waar mogelijk en verzekeren geborgenheid en veiligheid waar nodig. Ons doel: Binnen een veilige woonomgeving een open huis creëren waar mantelzorgers, familie en vrienden betrokken worden bij het "samen leven".

Concreet houdt dit in dat de afdeling is opgesplitst in kleinere leefgroepen van +/- 10 bewoners, dit noemen we "huisjes". Tijdens bepaalde momenten kan, om praktische redenen, het zijn dat een beweegbare wand wordt verwijderd en dat de groep dan tijdelijk uit +/- 20 bewoners bestaat. Het werken in

kleinere groepen heeft een enorm positief effect op onze bewoners met dementie.

Dagindeling van het afdelingsgebeuren

07u00: ochtendbriefing gebeurd via het elektronisch zorgdossier.

07u05: iedere medewerker verbonden aan het Huisje start de ochtendzorg.

08u30: start van het ontbijt, dit gebeurd in ieder huisje apart.

09u15: de ochtendzorg wordt verder gezet.

10u00: 10u30: nemen medewerkers hun koffiepauze

10u30: de ochtendzorg wordt verder gezet /afgerond

11u00: bedden worden gedekt en orde op de kamers/ elektronisch dagboek wordt ingevuld.

11u30: tafels worden gedekt

12u00: middagmaal

12u30- 13u00: mictietraining

13u00 tot 13u30 ochtendploeg gaat in lunchpauze

13u30 dessert + koffie voor de bewoners

14u00: namiddagactiviteit

15u30: mictietraining

16u30-17u00: start avondmaal

18u00: pauze personeel

18u30: sommige bewoners gaan slapen

20u00: avondmedicatie en laatste toer in het huisje

21u00: einde avonddienst.

Dit is een summier overzicht van de dagdienst en avonddienst. Vaak lopen handelingen en activiteiten door elkaar. We werken op het ritme van bewoners en dan kan de opeenvolging van taken wel eens wisselen. Iedere medewerker werkt zijn huisje(= thuis van de bewoner) af en staat borg voor kwaliteit van leven. We willen korter bij de bewoner en familie staan, zo kunnen we beter inspelen op noden en behoeften.

b. Karpervleugel

Hoofdverpleegkundigen

Ook deze vleugel bestaat uit 2 afdelingen. Beneden vind je afdeling Lelie, boven bevindt zich Zwaan. De hoofdverpleegkundige van de afdeling kan je steeds aanspreken tijdens je stage.

Dagindeling van het afdelingsgebeuren

*****06u45: Start vroege dienst**

06u45: Ochtendbriefing van de gebeurtenissen van de vorige avond en nacht.

07u00-08u30: Ochtendzorg: verpleegkundigen nemen de verpleegkundige taken op zich, in combinatie met hygiënische zorgen. Zorgkundigen voeren toiletten en bedbaden, douches en baden uit. Dit in onderling overleg.

08u30-09u15: Ontbijt en kamerzorg

09u15 – 09u45: Dekken van de bedden. Verpleegkundigen doen ondertussen eventuele wondzorgen.

09u45-10u00: Briefing in polyvalente zaal Zwaan, ochtendgebeuren wordt overlopen en animatie activiteiten worden aangekondigd.

Tevens koffie – en rokerspauze.

10u00-11u45: Verpleegkundigen werken de verpleegkundige taken verder af, zorgkundigen werken kamer en detailzorg verder af, vuile was wordt verzameld door het team.

10u45: Stoppen van teamleden die een halve dag werken

11u30-12u45: Opdiene soep en middagmaal en uitdelen van middagmedicatie door alle teamleden.

(Glycemies, bloeddrukmeting, insuline inspuitingen zijn louter verpleegkundige taken).

*****12u45: start late dienst**

12u45-13u00: Briefing van vroege dienst naar late dienst, iedereen is aanwezig, ook de leerlingen. Observaties worden gedeeld en gerapporteerd.

13u00-13u30: Lunch ochtendteam (ook leerlingen).

13u30-15u45: verder afwerken van opdrachten en taken, animatie ondersteunen, mictie training, één op één contact met bewoners (vraag wie weinig bezoek krijgt, en ga er een praatje bij maken). Studenten kunnen dan eventueel ook aan taken van het school werken of een activiteit met de bewoners doen.

Aanvullen incontinentie materiaal en linnen, in bed leggen residenten die een middagdutje willen doen.

14u00: Dessert voor bewoners met koffie

15u15: Einde vroege dienst

15u45-16u00: Briefing late dienst en koffiepauze: bereikbaar blijven voor bellen en familie. Er is slechts 1 verpleegkundige aanwezig, zij voert deze taken uit.

16u30: Dekken van tafels en opdienen van avondmaal. Uitdelen van medicatie.

17u30: Bewoners worden naar de kamer gebracht, sommigen worden al in bed gelegd omwille van hun zorgbehoefte.

18u30-19u00: Avondmaal voor team: deze pauze kan variëren afhankelijk van de hoeveelheid hulpvragen en bellen. Men blijft tijdens het avondmaal ook bereikbaar voor vragen en bellen van bewoners en familie.

*****21u start nachtdienst**

21u00-21u15: Briefing late naar nachtploeg

21u15 einde late dienst

21u15- 06u45: Het team toert verschillende malen, legt bewoners in bed of zet hen nog even op het toilet al voor het slapen gaan. Tijdens de nacht worden de bewoners verschillende malen gecontroleerd, en wordt er geholpen waar nodig. Medicatie wordt klaargezet voor de volgende dag en tegen de ochtend worden bloedafnames verricht. Rond 02u00 wordt er gegeten.

4. Wat wordt er verwacht van een student

a. Eerste stage dag:

U meldt zich om 8 uur 30 aan het onthaal aan. Zij zullen de stagecomentor informeren dat u er bent. U dient aan het onthaal u toegangssleutel en naamkaartje te vragen. U zal hiervoor een waarborg van 10€ moeten geven. Deze krijgt u terug wanneer u aan het einde van de stage uw sleutel en naambadge indient.

Vervolgens kan u even wachten in de zeteltjes aan het onthaal, de stagementor zal u hier komen ophalen. Zij zal via een korte rondleiding met u tot aan de kleedkamers gaan en brengt u nadien tot op uw dienst. Vanaf dan loop je mee met de collega die je voor die dag toegewezen wordt.

Voorzie zeker een hangslot, deze heb je nodig voor je persoonlijke locker in de kleedkamers. Wat je meeneemt naar je dienst kan niet achter slot gestoken worden. Een uniform is verplicht en brengt u van thuis mee.

Zorg dat je je contracten reeds ingevuld en ondertekend bij hebt, de stagementor zal deze ook ondertekenen en u meteen terugbezorgen.

b. Gedurende het verloop van de stage:

Elke student heeft zijn eigen studiedoelen en werkpunten, afhankelijk van de studierichting en studiejaar. Voor vragen kan je steeds bij het team terecht, maak dus gebruik van deze gelegenheid om ze te stellen.

Als student ben je verantwoordelijk voor je eigen stage-uren, stageverslagen en stageboek. Wanneer er door verpleging/verzorging iets moet worden ingevuld is het jouw eigen taak om deze papieren aan hen te bezorgen en terug te vragen.

Om een goed beeld te krijgen van de werking van een afdeling is het wenselijk dat je een aantal late diensten doet als je stagejaar dit toelaat. Zo zal je een beter idee krijgen van het volledige dagverloop.

Neem je ook graag een kijkje bij andere disciplines (kine, ergo, animatie, ...) maken we hier graag tijd voor. Hiervoor dien je wel zelf het initiatief in te nemen.

Bij problemen op je stage kan je steeds terecht bij je hoofdverpleegkundige of de stagementor.

c. Wat te doen bij afwezigheid:

In eerste instantie volg je de afspraken die op jouw school gelden.

Van ons uit wordt verwacht dat je zo snel mogelijk je afdeling verwittigd. Dit kan door het onthaal te bellen en te vragen naar je afdeling. 015/47 81 00.

Je kan ook rechtstreeks je dienst proberen te bereiken.

Blauwe lis: 015/47.81.22

Libel : 015/47.81.27

Lelie : 015/47.81.32

Zwaan: 015/47.81.37

Daarnaast zorg je ook voor een kopie van je doktersbriefje. Dit geef je af aan je hoofdverpleegkundige of de stagementor.

Inplannen van inhaalstages gebeuren in overleg met de school en de stagementor of de hoofdverpleegkundige van de afdeling.

d. Bereikbaarheid:

Het woonzorgcentrum is gelegen in de Frans Broersstraat, een zijstraat van de Battelsesteenweg.

De dichtstbijzijnde bushalte is Mechelen Polderstraat (lijn 4, 286, 287)

Kom je met de auto of de fiets kan je je ook parkeren in de ondergrondse garage, ingang via karperstraat. Je kan de poort openen met je toegangssleutel, die je bij aanvang van je stage zal huren.

e. Afspraken

De afspraken hieronder weergegeven zijn de afspraken die voor ons gelden binnen het WZC. Indien je op school andere afspraken meekrijgt dienen deze gevolgd te worden.

- Plan tijdig je tussentijdse en eindevaluatie met je hoofdverpleegkundige.
- Controleer de eerste dag of je alle nodige gegevens hebt van stagebegeleiding, contactgegevens school, e.d.....
- GSM gebruik is enkel toegestaan tijdens de lunch en koffiepauze.
- Roken kan enkel in de rokersvoorziening, buiten aan de cafetaria, tijdens de pauzes. Er wordt NIET gerookt in de rokersruimtes binnen.
- lunch is zelf mee te brengen. Op vrijdag kan je voor 10uur een broodje bestellen aan het onthaal. De personeelsrefter bevindt zich rechts vooraan aan het onthaal. Hier kan je steeds koffie, water, thee en soep krijgen.
- Indien u van school uit geen vaste stage uren meekrijgt dient u deze te bespreken met uw hoofdverpleegkundige. Enkel in uitzonderlijke gevallen kunnen deze nadien nog gewijzigd worden. Heeft u bepaalde wensen maak deze dan kenbaar de eerste dag dat u op stage komt.
- Benader de bewoners steeds met respect, wanneer je het moeilijk hebt met een bewoner spreek dan iemand van het team aan die je kan helpen hiermee om te gaan.
- Respecteer ten allen tijde het beroepsgeheim. Onze mensen zijn niet in het ziekenhuis, maar hebben ook alle recht op privacy!

f. Tips aan onze stagiaires

We merken dat niet elke stagiair het makkelijk heeft om met ouderen om te gaan. Zeker in een eerste stage kan dit moeilijk liggen. Hieronder geven we een paar tips mee die je het als stagiair wat makkelijker kunnen maken.

1. Gewoon een praatje maken met een bewoner:

Niet iedereen weet goed hoe men een gesprek kan aanknopen met onze bewoners. Een gewone "hallo, hebt u goed geslapen" of "hoe gaat het vandaag met u?" zijn vaak open vragen waarmee u de deur openzet naar een babbel.

Bewoners zien soms veel volk voorbij lopen, maar een praatje maken gebeurt minder vaak. Ga er gewoon bijzitten als het schema het toelaat en maak tijd voor hen...aandacht, een glimlach, een bemoedigend woord,... zijn al heel wat.

Sommige bewoners houden van een hand of voetverzorging, anderen van een babbel bij een extra scheerbeurt, samen de krant eens lezen of ook gewoon stilte toelaten ...Elke bewoner is anders en vraagt dus ook aandacht op een andere manier.

2. Inleven in de leefwereld van de bewoner

Het is normaal dat u als student nog niet veel ervaring hebt in het omgaan met ouderen, maar dat is eigenlijk vrij eenvoudig. Onze bewoners, zijn mensen die vroeger vaak een actief leven hebben gehad maar die door hun fysieke of mentale achteruitgang niet meer alleen kunnen of mogen wonen. Ze hebben een leven vol ervaringen achter de rug, hebben vaak kinderen, kleinkinderen en achterkleinkinderen...ze hebben nood aan een lief woord, een glimlach, een zacht gebaar. Eenzaamheid is een grote boosdoener onder de ouderen die zo lang mogelijk alleen thuis blijven wonen maar daardoor ook vaak veel alleen zijn. In ons WZC zien ze andere bewoners maar hebben ze ook hun eigen kamer.

Denk altijd bij jezelf, zou ik dat bij mijn eigen ouders of grootouders doen....behandel hen met respect en waardigheid. Probeer vooral geen gebruik te maken van verkleinwoordjes als Janneke, Mariatje, suske, zoeteke. Maar spreek hen aan met hun voornaam of hoe zij wensen aangesproken te worden.

Vele 80 en 90 plussers zijn vaak fysiek niet meer top, maar nadenken en praten gaat bij sommigen nog heel vlot. De meesten onder hen hebben de oorlog meegemaakt, hebben vaak armoede en honger gekend, hard moeten werken, geleefd in soms niet al te goede omstandigheden, vaak weinig scholing genoten, en een hele nieuwe wereld zien ontstaan: telefoon, tv, computer, ...vrouwenonafhankelijkheid, ...

Probeer eens terug te denken aan die tijd, vaak is hun lange termijn geheugen nog zeer goed, en een praatje maken over hun ervaringen als jongere is vaak voor hen ook leuk om herinneringen op te halen.

3. Aandacht voor bewoners met weinig bezoek of familie

Met een klein gebaar van aandacht maak bewoners hun dag goed. Overleg met je begeleider hoe je bewoners extra in de watten kan leggen (detailzorg)... maak eens een wandeling met hen als het zonnetje schijnt of lees misschien eens voor uit de krant. Het zijn deze kleine dingen die onze bewoners het meeste plezier doen.

4. Omgaan met feedback

Als er tijdens je stage aandachtspunten naar voor komen dan zijn dit items in je functioneren waar je aan kan werken. Door je dagelijkse evaluatie krijg je hier ook zicht op. Feedback moet je zien als een punt waar je aan kan werken, niet als kritiek. Probeer geregeld ook eens stil te staan bij je eigen functioneren. "Wat vind ik zelf nu dat ik al goed kan?", "waar zou ik nu graag extra aan werken?", "heb ik deze verzorging nu goed uitgevoerd of had ik iets anders/beter kunnen doen?". Stel deze vragen gerust ook aan de mensen met

WZC De Lisdodde-Frans broerstraat 1 -2800 Mechelen- 015/478100
lisdodde.onthaal@zbrivierenland.be

wie je hebt samengewerkt, zo leer je ook je eigen werkpunten sneller kennen en kom je zeer leergierig over.

5. Functioneren in een team

Samenwerken is het moeilijkste wat er is. We weten allemaal dat je nooit met iedereen binnen een team overeen kan komen, maar praten, overleggen, vragen stellen zijn allerlei communicatievormen die je daarbij kunnen helpen.

Ook van onze studenten verwachten wij dat ze zich inzetten voor een goede samenwerking. Moesten er toch problemen zijn, maak dit dan zo snel mogelijk bespreekbaar met je hoofdverpleegkundige.

6. Gedragscode

Vergeet niet dat je in een openbare instelling stage loopt, waar bewoners wonen en hun familie altijd in en uit lopen.

Gedraag u met respect en waardigheid. Toon dat wij een prachtig open huis zijn waar mensen leren en werken met respect voor anderen.

7. Documenten, orde en stiptheid

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor al hun documenten, denk er dus tijdig aan taken of bladen te laten tekenen. Heb je extra vragen of noden vraag dan even wanneer dit past. Jij alleen draagt de verantwoordelijkheid om te zorgen dat alles in orde is. Ben je te laat of ziek, verwittig de afdeling en de school. Zijn er andere dingen die je bezwaren, spreek je stagementor dan aan. Er zal steeds tijd gemaakt worden om naar je te luisteren.

WZC De Lisdodde-Frans broerstraat -2800 Mechelen- 015/478100
lisdodde.onthaal@zbrivierenland.be

Deze onthaalbrochure werd opgemaakt in nauwe samenwerking met leerlingen, stage coördinator, stage mentoren en begeleiders. Wij hopen dat ze je een inzicht geeft over het reilen en zeilen binnen ons Woonzorgcentrum. Geef op het einde van je stage ook feedback over jou bevindingen mee zodat wij onze begeleiding van de studenten nog beter kunnen afstemmen op jullie noden.

Maar vooral...

Geniet van je stage!

5. Hoe heb jij je stage bij ons ervaren? Korte evaluatie

Om onze studentenbegeleiding zo goed mogelijk te houden vragen we je deze korte vragenlijst in te vullen aan het einde van je stage. Zo kunnen we kijken of we jullie medestudenten in de toekomst nog beter kunnen begeleiden.

	Ze er ontevreden	Ontevreden	Neutraal	Tevreden	Ze er tevreden
1. Hoe tevreden ben je over het onthaal de eerste dag?	0	0	0	0	0
2. Hoe tevreden ben je over deze onthaalbrochure?	0	0	0	0	0
3. Hoe tevreden ben je over de begeleiding op je dienst?	0	0	0	0	0
4. Hoe tevreden ben je over het algemeen over deze stage?	0	0	0	0	0

5. Wat zouden wij nog kunnen verbeteren naar de studenten toe?

6. Andere leuke ideetjes/opmerkingen kan je hier nog kwijt: