

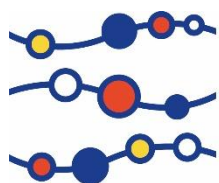
ZORGBEDRIJF
RIVIERENLAND

JAARREKENING 2025

Jaarrekening 2025

Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland
Wilsonstraat 28
2860 Sint-Katelijne-Waver
BE0680.439.360





ZORGBEDRIJF
RIVIERENLAND

JAARREKENING 2025

Beleidsevaluatie

Jaarrekening 2025

Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland
Wilsonstraat 28
2860 Sint-Katelijne-Waver
BE0680.439.360

Beleidsevaluatie



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / IK 179730 EK 179730

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)
Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Algemeen directeur: Geert Debbaut
Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

Prioritaire Strategische doelstelling:: ZB Rivierenland: Zorgbedrijf Rivierenland

Zorgbedrijf Rivierenland

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	53.828.620	56.068.495	56.068.495
Ontvangsten	55.531.602	59.813.688	59.813.688
Saldo	1.702.982	3.745.193	3.745.193
Investerings			
Uitgaven	1.653.494	26.360.391	26.360.391
Ontvangsten	2.280.968	1.828.737	1.828.737
Saldo	627.474	-24.531.654	-24.531.654
Financiering			
Uitgaven	3.807.456	4.024.014	4.024.014
Ontvangsten	0	25.534.108	25.534.108
Saldo	-3.807.456	21.510.094	21.510.094

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002: KWALITATIEF BETAALBAAR ZORGCONTINUÛM

We investeren verder in het uitbouwen van een kwalitatief zorgcontinuüm, op maat van de gebruiker, waarbij betaalbaarheid, ontschotting van de zorg en de aandacht voor kwetsbare doelgroepen centraal staan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Lopende: Het aanbieden van een kwalitatief betaalbaar zorgcontinuüm is de kernopdracht van Zorgbedrijf Rivierenland.*

Mede door middel van onze grote nieuwbouwprojecten, waarvan woonzorgcentrum Bosbeekhof voltooid werd in 2020, woonzorgcentrum Roosendaelveld met een aparte afdeling voor jongdementie op 31 mei 2021 geopend werd, het traject voor het bekomen van een definitief uitvoerbare omgevings-vergunning voor de vervanging van het huidige Hof van Egmont lopende is, garanderen we deze kwalitatieve zorg op heden en in de toekomst.

De kwaliteit van onze zorg streven we tevens na door verschillende innovatieve projecten zoals de implementatie van de innovatieve arbeidsorganisatie, waarbij de zorg georganiseerd wordt rond en met de bewoner en te investeren in een goede begeleiding van onze medewerkers.

Ook in 2025 werkten we verder aan het IAO-canvas met zowel aandacht voor cultuur als structuur.

- Medewerkers dachten actief mee over verbeteringen en deelden 18 vonken via 'Deel je vonk'.

We blijven werken binnen de WZC's met een participatiemodel van Tubbe of TriAloog met als doelstelling de bewoner en zijn mantelzorger actief te betrekken in het reilen en zeilen van onze WZC's.

Zo hebben we in het dagcentrum op de zorgsite Roosendaelveld een belangrijke stap gezet door ook mensen met jongdementie op te nemen in de werking. Hiermee wordt ingespeeld op een specifieke zorgnood in de regio, aangezien het aanbod voor deze doelgroep vaak beperkt is. Het dagcentrum probeert hierbij zoveel mogelijk activiteiten en begeleiding af te stemmen op de leefwereld en mogelijkheden van deze bewoners.

Om onze medewerkers tijdig mee te nemen in de veranderende regelgeving en de daarmee gepaard gaande werking, zijn we in 2025 gestart met een werkgroep om het koninklijk besluit over Activiteiten van het Dagelijks Leven (KB ADL) voor te bereiden voor de woonzorgcentra. Deze regels maken het mogelijk dat niet-zorgmedewerkers bepaalde zorgtaken opnemen. Zo ondersteunen we bewoners beter en zetten we medewerkers gericht in.

In de kinderopvang hebben we een algemeen buitenspelbeleid uitgewerkt en koppelden we daar een eerste aanzet van een overkoepelende buitenspelmap aan.

We hebben het Leer- en inspiratieplatform Blink verder ingezet ter ondersteuning van onze medewerkers o.a. voor de opfrissing levensreddend handelen en bij enkele medewerkers als ondersteuning binnen coaching.

Binnen de thuiszorg werken we met zorgcoaches die de zorgnoden detecteren en telkens op zoek gaan naar een goed aanbod ter ondersteuning van de cliënt, de gezinszorg optimaliseert haar werking en overleg. De LDC's zetten verder in op buurtgerichte zorg en betrekken haar gebruikers actief in de werking van het LDC.

Tevreden medewerkers zorgen voor tevreden klanten en bewoners. Eind 2024 organiseerden we een welzijnsbevraging bij alle medewerkers van Zorgbedrijf Rivierenland. In 2025 gingen we met de resultaten aan de slag in alle entiteiten. We startten een overkoepelend welzijnsproject voor de hele organisatie.

Daarnaast koos elke entiteit een of meerdere eigen prioriteiten om op te focussen.

Voor de personeelsplanning werd in 2024 van start gegaan met een aangepaste planningssoftware in de woonzorgcentra. Gedurende 2025 werd deze verder uitgerold in de kinderopvang.

Om te weten of we kwalitatief goed werk leveren jegens onze klanten, is het belangrijk bepaalde werkwijzen – processen – procedures te evalueren en bij te sturen.

Voor het opvolgen van de zorg aan onze bewoners gebruiken we sinds 2024 hetzelfde systeem in al onze woonzorgcentra en centra voor dagverzorging.

Onze procedure grensoverschrijdend gedrag en onze klachtenprocedure van ons zorgbedrijf hebben we in 2025 overkoepelend vernieuwd.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	53.828.620	56.068.495	56.068.495
Ontvangsten	55.531.602	59.813.688	59.813.688
Saldo	1.702.982	3.745.193	3.745.193
Investerings			
Uitgaven	1.653.494	26.360.391	26.360.391
Ontvangsten	2.280.968	1.828.737	1.828.737
Saldo	627.474	-24.531.654	-24.531.654
Financiering			
Uitgaven	3.807.456	4.024.014	4.024.014
Ontvangsten	0	25.534.108	25.534.108
Saldo	-3.807.456	21.510.094	21.510.094

Prioritair actieplan: AP000043: Realisatie van de bouw en de kwalitatieve werking van de woonzorgcampus Bosbeekhof.

Realisatie van de bouw en de kwalitatieve werking van de woonzorgcampus Bosbeekhof.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Gerealiseerd.: Fase 1: nieuwbouw WZC - kwartaal 3 2020 - uitgevoerd
Fase 2: afbraak van het huidige WZC (op het beschermde gedeelte na), de bouw van een lokaal dienstencentrum (dorsrestaurant), nieuwe keuken en administratief gedeelte - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
Fase 3: afbraak voormalig OCMW-gebouw en huidige keuken + omgevingsaanleg - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
Fase 4: verdere uitbouw van het lokaal dienstencentrum en het dorsrestaurant - kwartaal 3 en 4 2022 en volgende jaren - uitgevoerd

Dienstencentrum De Plek is een ontmoetingsplaats voor elke inwoner van Sint-Katelijne-Waver. De verbinding met de buurt enerzijds en met de bewoners van het woonzorgcentrum anderzijds is heel belangrijk. Iedereen kan er genieten van een middagmaal met soep, hoofdschotel en dessert voor een beperkte prijs. Ook voor vragen over thuiszorgdiensten of over een opname in het woonzorgcentrum kan men in De Plek terecht. De Plek maakt in haar zalen ook graag plaats voor fijne activiteiten, georganiseerd door het dienstencentrum zelf of door lokale verenigingen.. Aanvankelijk werden een aantal grote laagdrempelige activiteiten georganiseerd zoals optredens, bingo, ijsnamiddag, barbecue, breugelbuffet voor de buurtbewoners,... om de inwoners van de buurt naar De Plek te leiden. Bij de optredens zit de zaal regelmatig vol. Hierdoor kunnen we ook regelmatig nieuwe bezoekers aanspreken. Er gingen al meerdere lessenreeksen door in samenwerking met LIGO. De bib en de digidokter kwamen langs op regelmatige basis. Er is wekelijks een kaartclub, wordt er in de zomermaanden buiten gekubt en petanque gespeeld. Beweging is voor alle leeftijden belangrijk.

Er is een digipunt (i.s.m. het gemeentebestuur) en bezoekers kunnen gebruik maken van een computer in het lokaal dienstencentrum, ev. met hulp van een vrijwilliger.

Het lokaal dienstencentrum is een samenwerking aangegaan met Emergo (netwerk geestelijke gezondheidszorg), en biedt vanaf het najaar lessenreeksen aan die de psychische weerbaarheid van mensen versterken. Hierdoor kwam er weer een extra dimensie bij.

In 2025 hebben we meer ingezet op gezondheidspreventie en beweging.

We kunnen stellen dat het buurtrestaurant en de brasserie van Idc De Plek (met 2 keer per maand een buurtrestaurant in kern Elzestraatant) gekend is in het dorp en een echt succes is, waardoor regelmatig mensen moeten worden geweigerd. Het aantal gebruikers is sterk toegenomen. Regelmatig bereikt het een max. aantal van 60 gebruikers. Bij feestmaaltijden komen er 80 gebruikers over de vloer en moeten we gebruikers weigeren. Sinds september 2023 gaat er twee keer per maand een buurtrestaurant door in de kern Elzestraat.

Het activiteitenaanbod is nogmaals uitgebreid met o.a. een crea-club, Okra houdt regelmatig lessenreeksen in het Idc en het aanbod vanuit Emergo loopt verder. Het Idc zet in op duurzaamheid en is gestart met een geefkast ism Avansa en met een tweedehands kledingverkoop. Ook de gemeentediensten maken gebruik van de Plek voor o.a. het verdelen van de Kerstpakketten, de organisatie van een opruimactie, vergaderingen... Het lokaal dienstencentrum sluit tevens aan bij gemeentelijke initiatieven zoals de kunstroute en de erfgoeddag, en organiseert mee de praatcafé's dementie. Minstens 1 keer per jaar komt een stuurgroep samen (zorgbedrijf-gemeente) om de samenwerking voor de volgende periode te bespreken. De centrumraad komt 2 keer per jaar samen. Hierin zetelen gebruikers, verenigingen en vrijwilligers.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	45.331	0	0
Saldo	-45.331	0	0
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000044: Realisatie van de bouw en de kwalitatieve werking v/d nieuwe woonzorgcampus Roosendaelveld: focu...

Realisatie van de bouw en de kwalitatieve werking van de nieuwe woonzorgcampus Roosendaelveld: focus + expertise t.a.v. bewoners met een specifieke problematiek (dementie/jongdementie/psychiatrische problematiek).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Gerealiseerd.: Het woonzorgcentrum Roosendaelveld, met kleinschalig genormaliseerd wonen voor mensen met (jong)dementie en een bijzondere psychische kwetsbaarheid, is gedeeltelijk in gebruik genomen op 31 mei 2021. Vanaf september 2021 kon het volledig in gebruik genomen worden nadat de herstelwerkzaamheden als gevolg van een waterlek beëindigd waren. Het gevolg hiervan zijn een tragere opstart en een minder efficiënte personeelsinzet dan voorzien, hetgeen niet alleen in 2021 een financiële impact heeft gehad, maar ook nog in 2022. De kleinschalige woonomgeving van 8 bewoners die in één huis wonen en leven draagt ertoe bij dat er sterk kan ingezet worden op de kwaliteit van leven en zorg van iedere individuele bewoner. Daartegenover staat echter een noodzakelijke personeelsinzet die groter is dan bij niet kleinschalig genormaliseerd wonen en dewelke tot dusver niet geïntegreerd is in de huidige manier van financiering van woonzorgcentra. Het bouwproject woonzorgcentrum werd uitgevoerd binnen het voorziene budget.*

Gedurende kalenderjaar 2023 werd de aanvankelijk in de plannen voorziene multifunctionele ruimte afgewerkt en ingericht tot 2 centra voor dagverzorging. De centra voor dagverzorging Hof van Egmont en Hanswijk, beide gelegen aan de Speecqvest verhuisden als gevolg naar de zorgsite Roosendaelveld en werden herdoopt in CDV De Kade en CDV De Roos. Het cliënteel van de centra voor dagverzorging kan gebruik maken van een aangepaste en comfortabele infrastructuur die de kwaliteit van wonen, leven en zorg gunstig beïnvloedt. De bezettingscijfers van 80% in 2023, konden in 2024 en 2025 bestendigd worden.

In 2025 zette Roosendaelveld verdere stappen in de ambitie om uit te groeien tot een regionale referentie op het vlak van dementiezorg, in afstemming met het lokaal sociaal beleid van Mechelen en partners binnen en buiten Zorgbedrijf Rivierenland. Binnen de kwaliteitsplanning lag de focus op het uitbouwen van een buurtgerichte werking met specifieke aandacht voor mensen met dementie, hun mantelzorgers, medewerkers en externe zorgpartners. In de loop van het jaar werden verschillende initiatieven gerealiseerd die bijdragen aan deze doelstelling waaronder bijvoorbeeld sensibilisering en kennisdeling rond dementie via de in huis georganiseerde een inspiratiebeurs 'Dementie anders beleven' of de theatervoorstelling 'Het was mooi', een stuk dat handelt over liefde, afscheid en keuzes rond het levenseinde. De komende jaren zal verder worden ingezet op het verdiepen en structureel verankeren van deze initiatieven.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Ontvangsten	2.816	0	0
Saldo	2.816	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	57.935	57.935
Saldo	0	-57.935	-57.935
Financiering			

Prioritair actieplan: AP000067: We realiseren een innovatieve woonzorgcampus Dijlezicht met aangepaste woonvormen

We realiseren een innovatieve woonzorgcampus Dijlezicht met aangepaste woonvormen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Lopende: Op de site Zwartzustersvest wordt een nieuwe zorgcampus ontwikkeld.
In dit project hebben we 2 fases:*

Fase 1: sloop van de gebouwen van het oud ziekenhuis – uitgevoerd

In 2022 werd de gunningsopdracht van de sloop toegekend, zodat men begin 2023 kon aanvangen met de afbraakwerken. Deze afbraakwerken werden begin kalenderjaar 2024 beëindigd.

Fase 2: nieuwbouw zorgsite – in uitvoering

In het najaar 2022 werd het gunningsproces voor de nieuwbouw van de zorgsite (woonzorgcentrum, kortverblijf, centrum voor dagverzorging en lokaal dienstencentrum) beëindigd waardoor men in 2023 een aanvang heeft gemaakt met de ontwerpfase die heeft geleid tot het indienen van de aanvraag van de omgevingsvergunning in september 2023. Tot dusver werd nog geen definitief uitvoerbare omgevingsvergunning bekomen. Zodra deze wordt verleend, kan de realisatiefase van start gaan .

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	467.587	21.469.298	21.469.298
Ontvangsten	0	400.000	400.000
Saldo	-467.587	-21.069.298	-21.069.298
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	53.828.620	56.068.495	56.068.495
Ontvangsten	55.528.786	59.813.688	59.813.688
Saldo	1.700.166	3.745.193	3.745.193
Investerings			
Uitgaven	1.140.576	4.833.158	4.833.158
Ontvangsten	2.280.968	1.428.737	1.428.737
Saldo	1.140.392	-3.404.421	-3.404.421
Financiering			
Uitgaven	3.807.456	4.024.014	4.024.014
Ontvangsten	0	25.534.108	25.534.108
Saldo	-3.807.456	21.510.094	21.510.094

- BD000001: REGIONALE REFERENTIE
- BD000003: STERKE EN WARME ORGANISATIE
- BD000004: FINANCIËEL GEZOND BELEID
- BD000005: INNOVATIEF
- BD000006: DUURZAAMHEID

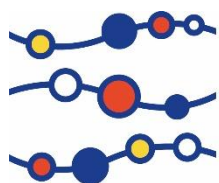
Niet-prioritaire Strategische doelstelling:

Geen niet-prioritaire Strategische doelstelling:

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
De volledige documentatiebundel van de jaarrekening 2025 is terug te vinden op het directiesecretariaat van het Zorgbedrijf Rivierenland.

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 179730
MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 179730



ZORGBEDRIJF
RIVIERENLAND

JAARREKENING 2025

Financiële nota

Jaarrekening 2025

Welzijnsvereniging Zorgbedrijf Rivierenland
Wilsonstraat 28
2860 Sint-Katelijne-Waver
BE0680.439.360

J1: Doelstellingenrekening



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / EK 179730

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)
Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Algemeen directeur: Geert Debbaut
Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD000002:KWALITATIEF BETAALBAAR ZORGCONTINUÛM

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	53.828.620	56.068.495
Ontvangst	55.531.602	59.813.688
Saldo	1.702.982	3.745.193
Investering		
Uitgave	1.653.494	26.360.391
Ontvangst	2.280.968	1.828.737
Saldo	627.474	-24.531.654
Financiering		
Uitgave	3.807.456	4.024.014
Ontvangst	0	25.534.108
Saldo	-3.807.456	21.510.094

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	53.828.620	56.068.495
Ontvangst	55.531.602	59.813.688
Saldo	1.702.982	3.745.193
Investering		
Uitgave	1.653.494	26.360.391
Ontvangst	2.280.968	1.828.737
Saldo	627.474	-24.531.654
Financiering		
Uitgave	3.807.456	4.024.014
Ontvangst	0	25.534.108
Saldo	-3.807.456	21.510.094

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 179730

J2: Staat van het financieel evenwicht



2025

Journaalvolnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / EK 179730

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)
Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Algemeen directeur: Geert Debbaut
Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.702.982	3.745.193
a. Ontvangsten	55.531.602	59.813.688
b. Uitgaven	53.828.620	56.068.495
II. Investeringsaldo	627.474	-24.531.654
a. Ontvangsten	2.280.968	1.828.737
b. Uitgaven	1.653.494	26.360.391
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.330.456	-20.786.460
IV. Financieringssaldo	-3.807.456	21.510.094
a. Ontvangsten	0	25.534.108
b. Uitgaven	3.807.456	4.024.014
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.477.000	723.633
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.879.003	3.641.786
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.402.003	4.365.419
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.402.003	4.365.419

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.702.982	3.745.193
II. Netto periodieke aflossingen	3.202.989	4.024.014
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.807.456	4.024.014
b. Periodieke terugvordering leningen	604.467	0
III. Autofinancieringsmarge	-1.500.007	-278.821

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-1.500.007	-278.821
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-2.021.188	-2.368.105
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	3.807.456	4.024.014
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	5.828.644	6.392.119
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-3.521.195	-2.646.926

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	3.402.003	4.365.419
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.402.003	4.365.419
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	-1.500.007	-278.821
Totale Autofinancieringsmarge	-1.500.007	-278.821
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	-3.521.195	-2.646.926
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-3.521.195	-2.646.926

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 179730

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

Dossiers van andere entiteiten:

/

J3: Realisatie van de kredieten



Journalvolnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / IK 179730 EK 179730

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)

Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

2025

Algemeen directeur: Geert Debbaut

Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Welzijnsvereniging						
Exploitatie	53.828.620	55.531.602	56.068.495	59.813.688	56.068.495	59.813.688
Investerings	1.653.494	2.280.968	26.360.391	1.828.737	26.360.391	1.828.737
Financiering	3.807.456	0	4.024.014	25.534.108	4.024.014	25.534.108
Leningen en leasings	3.807.456	0	4.024.014	25.534.108	4.024.014	25.534.108

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 179730

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_10_BEGINKREDIET_2025 2024: Alg. 179730

J4: Balans



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / JR-1 Budg. 182785 Alg. 2024100000

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)
Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Algemeen directeur: Geert Debbaut
Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

	2025	2024
ACTIVA	96.211.788	96.528.888
I. Vlottende activa	13.141.170	11.200.439
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	6.438.461	4.561.879
B. Vorderingen op korte termijn	6.066.700	5.978.149
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.966.133	4.737.754
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.100.567	1.240.396
D. Overlopende rekeningen van het actief	31.543	55.944
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	604.467	604.467
II. Vaste activa	83.070.618	85.328.448
A. Vorderingen op lange termijn	2.417.869	3.022.336
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.417.869	3.022.336
B. Financiële vaste activa	30.615	30.615
4. Andere financiële vaste activa	30.615	30.615
C. Materiële vaste activa	80.622.134	82.275.497
1. Gemeenschapsgoederen	61.366	32.913
f. Erfgoed	61.366	32.913
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	78.999.061	80.686.763
a. Terreinen en gebouwen	77.357.114	79.041.517
b. Installaties, machines en uitrusting	656.466	718.057
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	985.480	927.189
3. Andere materiële vaste activa	1.561.708	1.555.821
a. Terreinen en gebouwen	1.561.708	1.555.821

	2025	2024
PASSIVA	96.211.788	96.528.888
I. Schulden	82.088.048	82.290.106
A. Schulden op korte termijn	16.706.964	13.239.510
1. Schulden uit ruiltransacties	12.283.915	9.043.755
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.722.003	3.537.844
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	8.561.913	5.505.912
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	740.046	385.962
3. Overlopende rekeningen van het passief	13.491	2.336
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.669.512	3.807.456
B. Schulden op lange termijn	65.381.084	69.050.596
1. Schulden uit ruiltransacties	65.381.084	69.050.596
b. Financiële schulden	65.381.084	69.050.596
II. Nettoactief	14.123.740	14.238.782
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	11.027.362	9.942.122
B. Gecumuleerd overschot of tekort	1.536.507	2.736.788
D. Overig nettoactief	1.559.871	1.559.871

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / JR-1 Budg. 182785 Alg. 2024100000

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)
Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

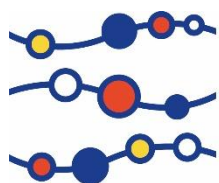
Algemeen directeur: Geert Debbaut
Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

	2025	2024
I. Kosten	57.323.145	56.415.749
A. Operationele kosten	56.631.475	55.646.339
1. Goederen en diensten	17.053.323	17.640.195
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	36.071.832	34.650.848
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.458.969	3.405.534
8. Andere operationele kosten	47.350	-50.237
B. Financiële kosten	691.670	769.410
II. Opbrengsten	56.122.864	58.712.393
A. Operationele opbrengsten	55.484.349	58.247.512
1. Opbrengsten uit de werking	37.644.920	37.008.559
3. Werkingssubsidies	17.063.095	20.575.533
a. Algemene werkingssubsidies	5.513.025	9.335.255
b. Specifieke werkingssubsidies	11.550.070	11.240.278
6. Andere operationele opbrengsten	776.334	663.420
B. Financiële opbrengsten	638.515	464.881
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.200.281	2.296.644
A. Operationeel overschot of tekort	-1.147.126	2.601.173
B. Financieel overschot of tekort	-53.155	-304.529
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.200.281	2.296.644
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.200.281	2.296.644

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000



ZORGBEDRIJF
RIVIERENLAND

JAARREKENING 2025

Toelichting

Jaarrekening 2025

Zorgbedrijf Rivierenland
Wilsonstraat 28
2860 Sint-Katelijne-Waver
BE0680.439.360

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard



Journalvolnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / EK 182536

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)

Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

2025

Algemeen directeur: Geert Debbaut

Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	329.872	572.962	708.105	816.457	847.023	776.366	1.577.531
Ontvangsten	6.810.132	6.679.317	5.440.912	9.398.659	9.376.508	5.560.276	9.513.025
Saldo	6.480.260	6.106.354	4.732.807	8.582.203	8.529.485	4.783.911	7.935.494
Financiering							
Uitgaven	1.140.406	1.347.069	3.368.431	3.708.405	3.757.482	3.807.456	4.029.929
Ontvangsten	17.300.000	32.409.000	10.500.000	0	0	0	32.583.462
Saldo	16.159.594	31.061.931	7.131.569	-3.708.405	-3.757.482	-3.807.456	28.553.533
Overhead							
Exploitatie							
Uitgaven	4.285.835	3.599.463	3.985.609	3.922.354	2.738.661	2.981.965	3.632.129
Ontvangsten	794.503	971.953	1.111.883	1.345.533	1.225.552	72.600	1.168.248
Saldo	-3.491.332	-2.627.510	-2.873.726	-2.576.821	-1.513.109	-2.909.366	-2.463.881
Investerings							
Uitgaven	0	1.300	9.007	7.504	1.055	1.513	1.708.818
Saldo	0	-1.300	-9.007	-7.504	-1.055	-1.513	-1.708.818
Zorg							
Exploitatie							
Uitgaven	36.426.410	37.395.950	43.180.032	46.414.789	49.406.480	50.070.289	50.858.835
Ontvangsten	36.734.034	37.166.812	40.870.067	46.340.406	47.686.722	49.898.726	49.132.416
Saldo	307.623	-229.139	-2.309.965	-74.383	-1.719.758	-171.563	-1.726.420
Investerings							
Uitgaven	19.542.209	29.563.969	5.054.537	6.025.260	1.371.285	1.651.981	32.858.806
Ontvangsten	899.973	606.274	610.396	3.811.520	1.049.048	2.280.968	3.582.237
Saldo	-18.642.235	-28.957.695	-4.444.141	-2.213.740	-322.237	628.987	-29.276.569

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Alg. 182536

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Alg. 182536

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 35735 Alg. 2020108920

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 57512 Alg. 2021092067

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 85216 Alg. 2022094705

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 172468 Alg. 2023096275

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 183742 Alg. 2025094404

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard



Journalvolgnnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404 / EK 182536

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)

Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

2025

Algemeen directeur: Geert Debbaut

Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	40.710.081	41.053.451	47.158.332	50.353.764	52.222.753	53.136.941	54.503.295
1. Goederen en diensten	17.441.427	17.315.310	18.532.359	18.575.440	17.622.143	17.017.758	18.779.381
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.223.183	23.674.874	28.365.689	31.732.438	34.650.848	36.071.832	35.665.162
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	22.158.797	22.712.999	27.296.918	30.553.214	33.402.111	34.767.976	34.441.673
f. Andere personeelskosten	1.064.386	961.875	1.068.771	1.179.224	1.248.736	1.303.856	1.223.489
5. Andere operationele uitgaven	45.472	63.267	260.283	45.886	-50.237	47.350	58.752
B. Financiële uitgaven	332.036	514.925	715.414	799.836	769.410	691.679	1.565.200
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	329.872	508.813	696.646	796.412	766.036	687.331	1.549.031
- aan financiële instellingen	329.872	508.813	696.646	796.412	766.036	687.331	1.549.031
2. Andere financiële uitgaven	2.164	6.112	18.768	3.424	3.374	4.348	16.169

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	55.142.493
1. Goederen en diensten	18.286.073
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	36.797.155
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	35.564.779
f. Andere personeelskosten	1.232.376
5. Andere operationele uitgaven	59.266
B. Financiële uitgaven	2.347.871
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	2.331.702
- aan financiële instellingen	2.331.702
2. Andere financiële uitgaven	16.169

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	44.338.583	44.817.305	47.422.404	57.073.167	58.247.512	55.484.349	59.813.688
1. Ontvangsten uit de werking	27.278.213	26.936.270	31.104.102	35.669.142	37.008.559	37.644.920	37.929.870
3. Werkingssubsidies	16.823.089	17.372.186	15.922.019	20.782.995	20.575.533	17.063.095	21.328.672
a. Algemene werkingssubsidies	6.810.132	6.679.317	5.440.912	9.387.232	9.335.255	5.513.025	9.513.025
- Andere algemene werkingssubsidies	6.810.132	6.679.317	5.440.912	9.387.232	9.335.255	5.513.025	9.513.025
- van het OCMW	6.810.132	6.679.317	5.440.912	9.387.232	9.335.255	5.513.025	9.513.025
b. Specifieke werkingssubsidies	10.012.957	10.692.870	10.481.107	11.395.763	11.240.278	11.550.070	11.815.647
- van de federale overheid	1.143.802	1.549.335	1.406.982	1.348.012	1.380.268	1.365.017	1.554.425
- van de Vlaamse overheid	6.992.429	9.029.248	8.367.313	9.227.445	9.112.360	9.530.951	10.186.222
- van de gemeente	98.760	22.400	166.088	81.013	81.144	81.013	0
- van het OCMW	368.259	23.452	511.786	736.793	659.831	566.941	75.000
- van andere entiteiten	1.409.708	68.435	28.938	2.500	6.674	6.148	0
5. Andere operationele ontvangsten	237.281	508.849	396.284	621.030	663.420	776.334	555.147
B. Financiële ontvangsten	86	776	459	11.432	41.269	47.254	0

II. Exploitatieontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Operationele ontvangsten	61.162.493						
1. Ontvangsten uit de werking	39.055.103						
3. Werkingssubsidies	21.692.862						
a. Algemene werkingssubsidies	9.669.593						
- Andere algemene werkingssubsidies	9.669.593						
- van het OCMW	9.669.593						
b. Specifieke werkingssubsidies	12.023.269						
- van de federale overheid	1.554.425						
- van de Vlaamse overheid	10.468.844						
- van de gemeente	0						
- van het OCMW	0						
- van andere entiteiten	0						
5. Andere operationele ontvangsten	414.528						
B. Financiële ontvangsten	0						
III. Exploitatiesaldo	3.296.552	3.249.705	-450.883	5.930.998	5.296.618	1.702.982	3.745.193

III. Exploitatiesaldo	3.672.129
-----------------------	-----------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	1.440	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	1.440	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	19.542.209	29.565.269	5.062.104	6.032.764	1.372.341	1.653.494	34.567.624
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.542.209	29.565.269	5.062.104	6.032.764	1.372.341	1.653.494	34.567.624
a. Terreinen en gebouwen	19.129.236	29.291.178	4.744.432	5.706.986	1.125.720	1.021.898	33.043.552
c. Roerende goederen	412.973	274.091	317.671	323.764	222.081	603.143	1.490.626
e. Erfgoed	0	0	0	2.014	24.539	28.452	33.447

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	21.570.746
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	21.570.746
a. Terreinen en gebouwen	19.023.539
c. Roerende goederen	2.547.207
e. Erfgoed	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	285.506	1.807	0	565.000	965	0	2.076.501
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.807	0	0	965	0	0
c. Roerende goederen	0	1.807	0	0	965	0	0
2. Andere materiële vaste activa	285.506	0	0	565.000	0	0	2.076.501
a. Onroerende goederen	285.506	0	0	565.000	0	0	2.076.501
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	614.467	604.467	610.396	3.246.520	1.048.083	2.280.968	1.505.737
- van de Vlaamse overheid	604.467	604.467	604.467	2.914.337	1.048.083	604.467	1.350.737
- van de gemeente	0	0	5.929	332.183	0	0	155.000
- van het OCMW	10.000	0	0	0	0	1.676.501	0

II. Investeringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
B. Verkoop van materiële vaste activa	3.517.328						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0						
c. Roerende goederen	0						
2. Andere materiële vaste activa	3.517.328						
a. Onroerende goederen	3.517.328						
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.057.498						
- van de Vlaamse overheid	1.044.498						
- van de gemeente	13.000						
- van het OCMW	0						
III. Investeringsaldo	-18.642.235	-28.958.995	-4.453.148	-2.221.244	-323.292	627.474	-30.985.387

III. Investeringsaldo	-16.995.920
-----------------------	--------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-15.345.684	-25.709.289	-4.904.031	3.709.755	4.973.326	2.330.456	-27.240.194
------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	--------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-13.323.791
------------------------------------	--------------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.140.406	1.347.069	3.368.431	3.708.405	3.757.482	3.807.456	4.029.929
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.140.406	1.347.069	3.368.431	3.708.405	3.757.482	3.807.456	4.029.929

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	4.487.222
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	4.487.222

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	17.300.000	32.409.000	10.500.000	0	0	0	32.583.462

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	17.300.000	32.409.000	5.500.000	0	0	0	32.583.462
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	5.000.000	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Aangaan van financiële schulden	16.894.703						
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	16.894.703						
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0						
III. Financieringssaldo	16.159.594	31.061.931	7.131.569	-3.708.405	-3.757.482	-3.807.456	28.553.533

III. Financieringssaldo	12.407.481
-------------------------	-------------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	813.910	5.352.642	2.227.539	1.349	1.215.844	-1.477.000	1.313.340
---------------------------------------	----------------	------------------	------------------	--------------	------------------	-------------------	------------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-916.310
---------------------------------------	-----------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Alg. 182536

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Alg. 182536

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 35735 Alg. 2020108920

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 57512 Alg. 2021092067

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 85216 Alg. 2022094705

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 172468 Alg. 2023096275

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 183742 Alg. 2025094404

T3: Investeringsproject



Journalvolnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)

Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

2025

Algemeen directeur: Geert Debbaut

Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

PRIO WZC BBH: nieuwbouw en inrichting WZC Bosbeekhof en LDC

AP000043: Realisatie van de bouw en de kwalitatieve werking van de woonzorgcampus Bosbeekhof.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	11.442.246	7.399.543	0	0	0	18.841.789
B. Investerings in materiële vaste activa	11.442.246	7.399.543	0	0	0	18.841.789
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	11.442.246	7.399.543	0	0	0	18.841.789
a. Terreinen en gebouwen	11.442.246	7.399.543	0	0	0	18.841.789

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	1.570.105	2.454.331	2.993.110	179.144	157.522	45.331
B. Investerings in materiële vaste activa	1.570.105	2.454.331	2.993.110	179.144	157.522	45.331
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.570.105	2.454.331	2.993.110	179.144	157.522	45.331
a. Terreinen en gebouwen	1.570.105	2.454.331	2.993.110	179.144	157.522	45.331

PRIO WZC DLZ: nieuwbouw en inrichting WZC Dijlezicht en DVC
AP000067: We realiseren een innovatieve woonzorgcampus Dijlezicht met aangepaste woonvormen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	11.856.901	0	15.866.267	0	27.723.168
B. Investerings in materiële vaste activa	0	11.856.901	0	15.866.267	0	27.723.168
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	11.856.901	0	15.866.267	0	27.723.168
a. Terreinen en gebouwen	0	11.856.901	0	15.866.267	0	27.723.168
II. ONTVANGSTEN	0	2.310.381	0	3.517.328	0	5.827.709
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	3.517.328	0	3.517.328
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	3.517.328	0	3.517.328
a. Onroerende goederen	0	0	0	3.517.328	0	3.517.328
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	2.310.381	0	0	0	2.310.381

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	0	8.254.882	193.109	2.731.334	209.988	467.587
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.254.882	193.109	2.731.334	209.988	467.587
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.254.882	193.109	2.731.334	209.988	467.587
a. Terreinen en gebouwen	0	8.254.882	193.109	2.731.334	209.988	467.587
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	2.042.183	268.198	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	2.042.183	268.198	0

PRIO WZC RSDV: nieuwbouw en inrichting WZC Roosendaelveld
AP000044: Realisatie van de bouw en de kwalitatieve werking v/d nieuwe woonzorgcampus Roosendaelveld: focu...

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	6.992.069	21.366.774	0	0	0	28.358.843
B. Investerings in materiële vaste activa	6.992.069	21.366.774	0	0	0	28.358.843
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.992.069	21.366.774	0	0	0	28.358.843
a. Terreinen en gebouwen	6.992.069	21.366.774	0	0	0	28.358.843

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
I. UITGAVEN	16.047.760	5.308.753	7.236	3.026	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	16.047.760	5.308.753	7.236	3.026	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.047.760	5.308.753	7.236	3.026	0	0
a. Terreinen en gebouwen	16.047.760	5.308.753	7.236	3.026	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Alg. 182536

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 35735 Alg. 2020108920

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 57512 Alg. 2021092067

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 85216 Alg. 2022094705

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 172468 Alg. 2023096275

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 183742 Alg. 2025094404

T4: Evolutie van de financiële schulden



Journalvolnummers: JR Budg. 183742 Alg. 2025094404

Zorgbedrijf Rivierenland (0680.439.360)

Wilsonstraat 28, 2860 Sint-Katelijne-Waver

2025

Algemeen directeur: Geert Debbaut

Financieel directeur: Brigitte Verstrepen

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	40.968.296	69.949.066	76.615.535	72.858.053	69.050.596	65.381.085
1. Financiële schulden op 1 januari	24.830.439	40.968.296	69.949.066	76.615.535	72.858.053	69.050.596
2. Nieuwe leningen	17.300.000	32.409.000	10.500.000	0	0	0
4. Overboekingen	-1.162.143	-3.428.231	-3.833.531	-3.757.482	-3.807.456	-3.669.512
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.162.143	3.243.305	3.708.405	3.757.482	3.807.456	3.669.512
1. Financiële schulden op 1 januari	1.140.406	1.162.143	3.243.305	3.708.405	3.757.482	3.807.456
2. Aflossingen	-1.140.406	-1.347.069	-3.368.431	-3.708.405	-3.757.482	-3.807.456
3. Overboekingen	1.162.143	3.428.231	3.833.531	3.757.482	3.807.456	3.669.512
Totaal financiële schulden	42.130.439	73.192.370	80.323.940	76.615.535	72.858.053	69.050.596

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	77.258.641
1. Financiële schulden op 1 januari	65.381.085
2. Nieuwe leningen	16.894.703
4. Overboekingen	-5.017.146
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.199.436
1. Financiële schulden op 1 januari	3.669.512
2. Aflossingen	-4.487.222
3. Overboekingen	5.017.146
Totaal financiële schulden	81.458.077

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Alg. 182536

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 35735 Alg. 2020108920

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 57512 Alg. 2021092067

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 85216 Alg. 2022094705

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 172468 Alg. 2023096275

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 182785 Alg. 2024100000

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 183742 Alg. 2025094404

Overzicht van de financiële risico's

De financiële risico's van de welzijnsvereniging zijn in principe globaal beheersbaar.

1. De opbrengsten en kosten van de welzijnsvereniging hebben normaliter een relatief stabiel karakter door het type activiteiten dewelke worden uitgebaat.
 - We investeren in (ver)nieuwbouw van onze zorgcampussen zodat deze campussen blijven voldoen aan de kwaliteit en het comfort dat een gebruiker verwacht.

Een te grote verschuiving in de tijd van deze projecten kan een negatieve impact hebben op de bezettingsgraden in de verouderde infrastructuur.

Een daling van de bezettingsgraad met 5% in de twee verouderde Mechelse woonzorgcentra betekent een verlies van ongeveer 1 miljoen euro op jaarbasis. Dit verlies kan gedeeltelijk worden gecompenseerd door lagere variabele kosten en een aanpassing van de fasering van de uitgaven voor de bouwprojecten.
 - Geopolitieke onrust creëert risico's met aanzienlijke impact op de wereldeconomie, zoals hogere energie- en grondstofprijzen, stijgende rentes. Het risico bestaat dat de inflatoire kostenspiraal onvoldoende snel kan doorgerekend worden in de prijswijzigingen naar de klant op basis van de huidige regelgeving.

Daarnaast bestaat het risico dat de oplopende bouwkostprijzen en hogere rentevoeten niet volledig zullen kunnen worden opgenomen in een hogere verblijfsdagprijs.
 - Er is een zeer grote uitstroom aan medewerkers die op pensioen gaan. We zullen in de volgende jaren ongeveer 17% van onze medewerkers, waaronder het merendeel zorgmedewerkers, op de zeer krappe arbeidsmarkt dienen te vervangen. Het risico bestaat dat het regelgevend kader onvoldoende wordt aangepast zodat we niet met een disruptief HR-beleid aan de slag kunnen om de zorgladder op een andere manier te kunnen uitwerken en invullen.

Op dit ogenblik zetten we heel wat interim en zelfstandige zorgmedewerkers in om de openstaande zorgvacatures tijdelijk in te vullen zodat we geen beperkende keuze dienen te maken inzake opnamebeleid.
 - De Vlaamse Regering heeft in de begrotingsplannen 2026 aangekondigd aanzienlijk te willen besparen op de werking van de woonzorgcentra en gezinszorg: de vermindering van de basistoelage zorg met ongeveer 1€, de beslissing over de daling van ons urencontingent gezinszorg met ruim 5.000 uren zijn hiervan de gevolgen dewelke we moeten pogen op te lossen door efficiënter te werken zodat de impact beperkt blijft.
 - We ervaren dat de budgetten van de Vlaamse Overheid niet altijd toereikend zijn om de reële kosten te dekken: slechts 92,09% uitbetaling van de IFIC-tussenkomen in 2025 i.p.v. 100% van de werkelijke uitgaven.
 - De enige mogelijkheid om de minder inkomsten en hogere kosten te absorberen die we niet uit verdere efficiëntiewinsten kunnen terugverdienen, is door een prijsverhoging door te voeren en bijgevolg een prijsdossier in te dienen voor al onze woonzorgcentra op basis van de verliessituatie waarin we ons momenteel bevinden.

2. De externe leningen die worden aangegaan zijn voornamelijk bestemd om de (ver-) nieuwbouwprojecten of de aankoop van vastgoed te financieren. Tegenover de leningsuitgaven staat dus een realiseerbaar materieel vast actief. We beschouwen het aangaan van deze leningen en het kunnen voldoen aan de verplichtingen van deze leningen als een zeer beperkt financieel risico aangezien het opnemen van deze leningen en het voldoen aan de verplichtingen die eruit voortvloeien, voorzien is in de toelage van de moederbesturen zoals opgenomen in het meerjarenplan.
3. Indien de boekhouding van de Welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels vermeld in de artikelen 489 en 490 Decreet Lokaal Bestuur een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten statutair gehouden bij te dragen in het tekort overeenkomstig de contractuele afspraken die tussen de deelgenoten in de beheersovereenkomst zijn gemaakt.
4. Waterschade Bosbeekhof
In het woonzorgcentrum Bosbeekhof, geopend op 1 oktober 2020, heeft zich voorafgaand aan de voorlopige oplevering een aanzienlijk waterschade voorgedaan. Om de aansprakelijkheid uit te klaren van de betrokken partijen op de werf werd een gerechtelijk expert aangesteld. Er zijn aannemers die niet verzekerd zijn tegen de waterschade (Geuvers en Planofurn) en tevens zijn de prestaties van de ontwerpers niet volledig gedekt. De financiële impact voor de betrokken partijen werd opgenomen in het eindverslag van de gerechtsdeskundige. Op basis van dit eindverslag is er geen aansprakelijkheid van het zorgbedrijf. Bepaalde partijen kunnen zich niet schikken in de uitkomst van dit eindverslag, waardoor nu de gerechtelijk procedure ten gronde is opgestart.
Aangezien het schadegeval zich heeft voorgedaan voorafgaand aan de voorlopige oplevering van de werken dragen de opdrachtnemers het risico voor het tenietgaan en de schade aan het gebouw en de installaties. Tevens draagt het zorgbedrijf volgens het eindverslag van de gerechtsdeskundige geen aansprakelijkheid. In die zin is het financieel risico voor het zorgbedrijf beperkt.

T5 - Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa		Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-vermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa		30.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.615,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa		30.615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.615,00
C. Materiële vaste activa		82.275.497,00	1.653.494,00	0,00	0,00	0,00	-3.306.857,00	0,00	80.622.134,00
	1. Gemeenschapsgoederen	32.913,00	28.452,00	0,00	0,00		0,00	1,00	61.366,00
	a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	c. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	e. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	f. Erfgoed	32.913,00	28.452,00	0,00	0,00		0,00	1,00	61.366,00
	2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	80.686.763,00	1.625.041,00	0,00	-155.464,00		-3.157.280,00	1,00	78.999.061,00
	a. Terreinen en gebouwen	79.041.517,00	1.021.898,00	0,00	-143.871,00		-2.562.430,00	0,00	77.357.114,00
	b. Installaties, machines en uitrusting	718.057,00	281.381,00	0,00	-29.785,00		-313.187,00	0,00	656.466,00
	c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	927.189,00	321.762,00	0,00	18.193,00		-281.664,00	0,00	985.480,00
	d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	3. Andere materiële vaste activa	1.555.821,00	0,00	0,00	155.464,00	0,00	-149.577,00	0,00	1.561.708,00
	a. Terreinen en gebouwen	1.555.821,00	0,00	0,00	155.464,00	0,00	-149.577,00	0,00	1.561.708,00
	b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Mutatiestaat van het nettoactief						
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Zorgbedrijf Rivierenland	9.942.122,00	1.676.501,00	-591.261,00	0,00	11.027.362,00
	Totaal	9.942.122,00	1.676.501,00	-591.261,00	0,00	11.027.362,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort		Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Zorgbedrijf Rivierenland	2.736.788,00	-1.200.281,00	0,00	0,00	1.536.507,00
	Totaal	2.736.788,00	-1.200.281,00	0,00	0,00	1.536.507,00
C. Herwaarderingsreserves		Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Totaal					
D. Overig nettoactief		Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
	Zorgbedrijf Rivierenland	1.559.871,00	0,00		0,00	1.559.871,00
	Totaal	1.559.871,00	0,00		0,00	1.559.871,00
Totaal nettoactief		Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
	Zorgbedrijf Rivierenland	14.238.782,00			-115.042,00	14.123.740,00
	Totaal	14.238.782,00			-115.042,00	14.123.740,00

De waarderingsregels – ZB Rivierenland

Jaarrekening 2025 waarderingsregels

WAARDERINGSREGELS

De Vlaamse Regering keurde op 30 maart 2018 het besluit over de beleids- en beheerscyclus definitief goed. Dit besluit geeft uitvoering aan de aangepaste regels over de beleids- en beheerscyclus die zijn opgenomen in het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De waarderingsregels zijn opgenomen in Titel 5, hoofdstuk 8, art.116-165 van het BVR van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen. Ze vervangen de waarderingsregels zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (art. 140-188). Aangezien de artikels m.b.t. de waarderingsregels BVR van 30 maart 2018 quasi integraal gelijk zijn aan de bepalingen van titel 4, hoofdstuk 8 van het besluit van 25 juni 2010, refereren we verder naar het wetsartikel van het recente besluit.

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met **IPSAS** (International Public Sector Accounting Standards).

ALGEMENE PRINCIPES

De Raad van Bestuur van de Welzijnsvereniging legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels gaan we ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

1. Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
2. Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek en worden stelselmatig volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten van het bestuur, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor

een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

Art. 118 BVR 30/03/18 bepaalt dat elk bestanddeel van het vermogen (elk goed, bezitting of financieringsbron) afzonderlijk wordt gewaardeerd.

De aankopen van meubilair, ICT- en kantoormaterieel en kleine werktuigen kunnen worden gegroepeerd in een specifiek jaarlijks pakket en als dusdanig gewaardeerd.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE

ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de

schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);

- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

BIJZONDERE REGELS

Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

Conform art. 134 BVR worden de liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)

- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en van de recuperatie van individuele hulpverlening door het OCMW (rekening 413)
- Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties (subrubriek 414)
- Vorderingen uit subsidies (subrubriek 415)
- Andere vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren.

Er wordt overgegaan tot het boeken van een waardevermindering als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering voldoende onzekerheid bestaat over de effectieve betaling ervan op of na de vervaldag. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Situatie per einde boekjaar: vorderingen met vervaldatum > 6 maanden: 100 %

Deze regel geldt niet voor belastingen, publieke rechtspersonen, toelagen en subsidies. Hiervoor kan op individuele basis een inschatting gemaakt worden omtrent het geschatte risico van niet-betaling van de vordering.

Beide benaderingen kunnen worden gecombineerd.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Eens de insolventie van een schuldenaar is bewezen, het verlies dus definitief is, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde worden geboekt voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Vorraden en bestellingen in uitvoering

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen op voorraadaankopen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is.

Voor de bepaling van de aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken die opgenomen zijn onder de voorraden, voorziet men drie mogelijkheden:

- Individualisering van de prijs van elk bestanddeel
- Methode van de gewogen gemiddelde prijzen
- FIFO-methode

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Er worden geen voorraden uitgedrukt op de balans.

Overlopende rekeningen van het actief

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de

vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Indien voor het geheel of een gedeelte ervan onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag, bestaat voor deze vorderingen de mogelijkheid om gedurende het jaar waardeverminderingen toe te passen.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2903/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen (dubieuze debiteuren) worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Aangezien deze type vorderingen slechts in zeer beperkte mate voorkomen, zullen deze bij jaarafsluiting op individuele basis worden bekeken: elke openstaande vordering op lange

termijn wordt kritisch onderzocht op het risico van niet-betaling en in functie daarvan legt men een waardevermindering vast.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

- Extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Andere vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Materiële vaste activa

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

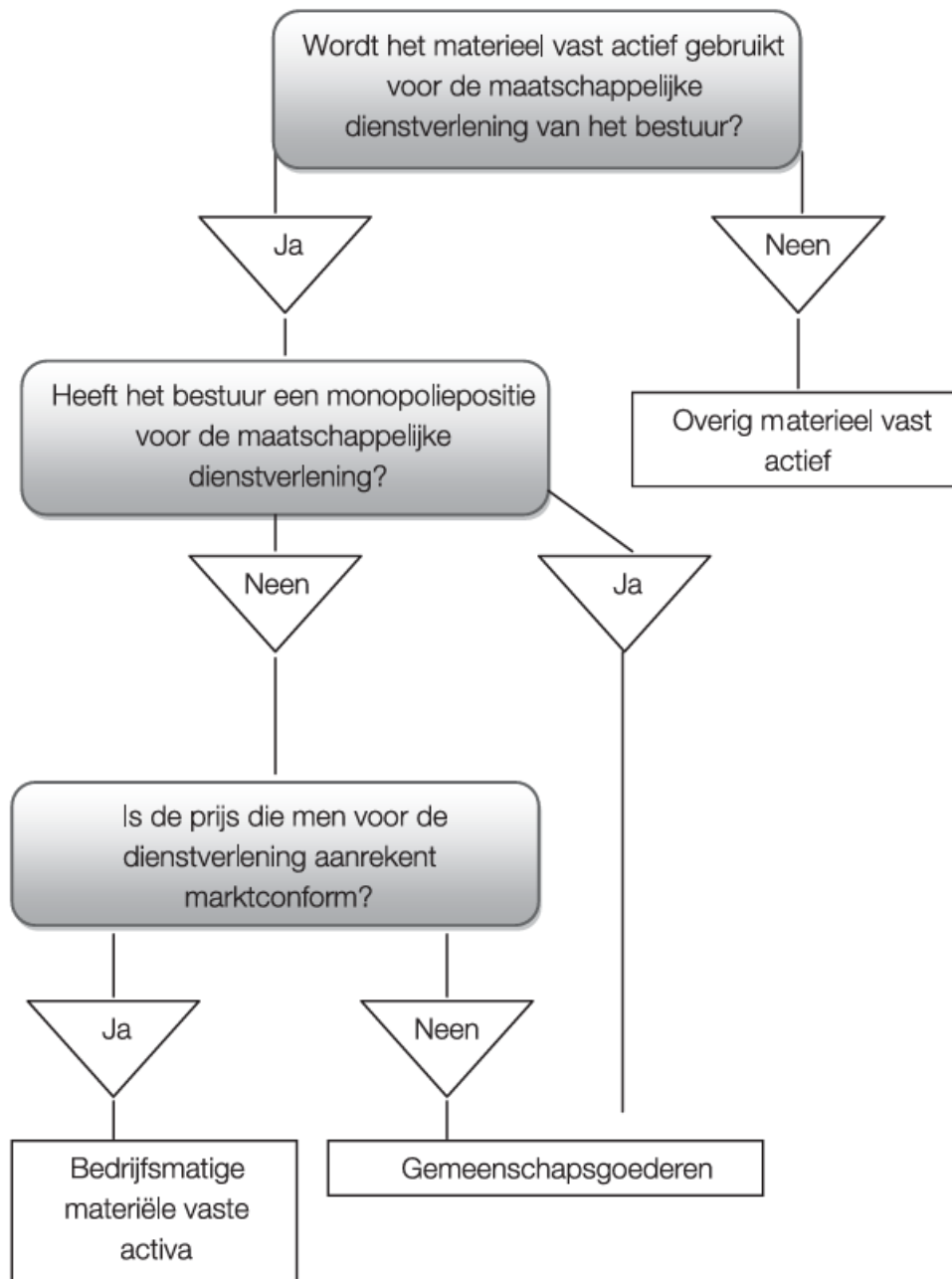
Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten generen om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardeinstijging of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;

- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld. Dit als uitzondering op de regel dat op de balans geen voorraden uitgedrukt worden.

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:



Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderingsmodel
Kostprijsmodel				
Gemeenschaps-goederen	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Herwaarderingsmodel				
Overige materiële vaste activa	Beperkt Onbeperkt	JA NEE	JA JA	JA JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Financiële schulden

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Andere leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Andere leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

Niet-financiële schulden uit ruiltransacties

De niet-financiële schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De niet-financiële schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit

ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake individuele dienstverlening OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Overige diverse schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties (subrubriek 18)
- Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen andere overige risico's en kosten (subrubriek 161/7)

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

Overlopende rekeningen van het passief

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

De financiële schulden die binnen het jaar vervallen op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Andere leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 4290)

- Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 4291)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

Nettoactief

Overig nettoactief

Het overige nettoactief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)
- Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa (subrubriek 158)
- Saldo beginbalans (subrubriek 109)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

De bijdragen, schenking en legaten zonder last en zonder specifiek doel of bestemming worden gewaardeerd aan nominale waarde.

Herwaarderingsreserves

- Herwaarderingsreserves op andere materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarde.

Gecumuleerd overschot - gecumuleerd tekort

In het MAR wordt het overgedragen overschot/tekort opgenomen op de rekening 14 die een positief saldo vertoont in het geval van een gecumuleerd overschot en een negatief bedrag in het geval van een gecumuleerd tekort.

De waarde van het overgedragen overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

Investeringsubsidies en -schenkingen

De investeringsubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Schenkingen van vaste activa (subrubriek 159)

Investeringsubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringsubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als andere financiële kosten worden geboekt.

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het openvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringsubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = boekhoudkundige waarde – restwaarde resterende gebruiksduur

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar te worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

De herwaardering wordt voldoende regelmatig uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op de balansdatum.

Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Waardering ingebrachte roerende goederen

Bij oprichting van Zorgbedrijf Rivierenland werd beslist dat de roerende goederen die betrekking hebben op de exploitatie van de overgedragen zorgactiviteiten door het OCMW Sint-Katelijne-Waver en het Sociaal Huis Mechelen om niet werden ingebracht.

Deze overgenomen roerende activa worden in continuïteit opgenomen in de balans. Ze worden verder afgeschreven op het afschrijvingsritme zoals initieel bepaald door de inbrengende besturen.

Afschrijvingsduur aangekocht patrimonium site Sint-Katelijne-Waver

De site Sint-Katelijne-Waver werd bij notariële akte d.d. 21 december 2018 aangekocht voor een waarde van 13 775 000€. Rekening houdend met de vetustiteit van de gebouwen, worden deze van het OCMW Sint-Katelijne-Waver overgekochte en in gebruik zijnde gebouwen afgeschreven over een termijn van 20 jaar.

Afschrijvingsduur kleinere renovatiewerken aan gebouwen

Bij kleinere renovatiewerken aan gebouwen hanteren we de regel dat de bijzaak de hoofdzaak volgt. Dit betekent dat de afschrijvingstermijn van de renovatiewerken wordt gelijkgesteld aan de resterende afschrijvingstermijn van het gebouw zelf.

Afschrijvingsduur koelkasten voor verhuur

Volgens de norminterpretaties bij het Woonzorgdecreet – Bijlage XII, art.48, 12° dienen we de koelkasten bedoeld voor de verhuur, apart op te nemen in onze inventaris en passen we hierop een afschrijvingstermijn van 3 jaar toe conform de vertaling van de afschrijvingskost in de huurprijs.

Nettoactief

De nog resterende VIPA-subsidies van één van de in exploitatie genomen woonzorgcentra werden op basis van de ontvangen correspondentie die voldoende garantie geeft omtrent de verworvenheid van deze subsidie in de balans opgenomen als klasse 29 lange termijn vordering aan klasse 15 investeringssubsidie.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

MATERIELE VASTE ACTIVA		
TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR	Algemene rekening	Afschrijvingsduur
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
Gebouwen De onderhoudswerken aan gebouwen worden geactiveerd als ze de waarde van het gebouw verhogen. Ze zullen worden afgeschreven rekening houdend met de resterende economische levensduur van het gebouw. Technische installaties die onroerend zijn door bestemming, zoals bijvoorbeeld HVAC worden over een kortere termijn afgeschreven	221 2291 260/4	33 jaar 15 jaar
Bebouwde terreinen Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	33 jaar 5 en/of 15 jaar
Overige zakelijke rechten op onroerende goederen Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING		
Installaties, machines en uitrusting Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen: 1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming (wasmachines, huishoudapparaten, tuinmachines, keukenmateriaal en -uitrusting...); 2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen; 3° de medische installaties (tilliften, alternieringsmatrassen, rolstoelfietsen,...); 4° technische installaties (installaties voor klimaatregeling en verwarming, sanitaire installaties, water- en gasleidingen)	230/4 235/9 265/9	10 jaar 5 jaar 5 jaar 15 jaar

MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL		
Meubilair Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. tafels, stoelen, kasten, bureaus,..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.	240/4 245/9 265/9	10 jaar
Kantooruitrusting Kantooruitrusting omvat onder meer de kopieermachines, beamers, faxtoestellen,... Informaticamaterieel wordt omwille van de snelle veroudering over een kortere termijn afgeschreven. Informaticamaterieel omvat onder meer computers inclusief hun toebehoren zoals schermen, toetsenbord, muis,...; tablets,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar 3 jaar
Rollend materieel Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen zoals bv. wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar

VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT		
Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten. Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel'.	250/5	Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.
IMMATERIELE VASTE ACTIVA		
Kosten van ontwikkeling Deze rubriek bevat de kosten van de concrete uitvoering van ontwerpen of studies voor de productie van nieuwe of aanzienlijk verbeterde materialen, werktuigen, producten, procedés, systemen of diensten door gebruik te maken van ontdekkingen of verworven kennis alvorens een productie te starten die kan worden gecommercialiseerd.	210	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.	211	5 jaar
Goodwill Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.	212	5 jaar
Vooruitbetalingen Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het	213	geen

ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.		
---	--	--

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen: **NIHIL**

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

De verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven zijn opgenomen in het hiernavolgende punt.

Toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot van het boekjaar

Financiële benadering jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 biedt een inzicht in de financiële situatie van Zorgbedrijf Rivierenland en laat toe de actuele resultaten te vergelijken met de jaarrekening 2025 en het laatst gewijzigde budget 2025.

In wat hieronder volgt zullen, indien relevant, de reële ontvangsten en uitgaven 2025 steeds vergeleken worden met:

- de ontvangsten en uitgaven opgenomen in de jaarrekening 2024
- de gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven 2025 (eindkrediet 2025, en wat investeringen en financieringen betreft de situatie voor overdracht investeringen 2025 naar 2026 ad 1.392.628 euro).

Bemerking:

Het laatst gewijzigde budget AMJP9, dateert van juni 2024. Daarna werden naar ABB nog de overdracht van de investeringen en financieringen 2024 naar 2025 (februari 2025), de jaarrekening 2024 (mei 2025), de overdracht van de investeringen en financieringen 2025 naar 2026 (februari 2026) gerapporteerd.

We zullen in de toelichting hieronder de werkelijke cijfers 2025 vergelijken met de groene kolom budget **B-2025 met overdracht INV/FIN 2024 naar 2025**, en niet met de transactiekredieten B-2025 met overdracht INV/FIN 2025 nr 2026 ad 1.392.628 euro van 2025 naar 2026 (februari 2026). De reden hiertoe is dat deze niet mee worden genomen in de Mercurius schema's 'eindkrediet'.

Rijlabels	JR 2025	B-2025 met overdracht INV/FIN 2025 nr 2026	B-2025 met overdracht INV/FIN 2024 nr 2025	Vastgesteld krediet 2025 AMJP9
Exploitatie	1.702.982	3.745.193	3.745.193	3.745.193
O	55.531.602	59.813.688	59.813.688	59.813.688
U	-53.828.620	-56.068.495	-56.068.495	-56.068.495
Investeringen	627.474	-29.592.759	-30.985.387	-24.531.654
O	2.280.968	3.582.237	3.582.237	1.828.737
U	-1.653.494	-33.174.996	-34.567.624	-26.360.391
Financieringen	-3.807.456	27.160.905	28.553.533	21.510.094
O	0	31.190.834	32.583.462	25.534.108
U	-3.807.456	-4.029.929	-4.029.929	-4.024.014

1° Exploitatie-ontvangsten en uitgaven:

Jaarrekening 2025 versus jaarrekening 2024

Exploitatie: vergelijking in €	TOTAAL		
	JR 2025	JR 2024	Verschil
Totaal exploitatie ontvangsten	55.531.603	58.288.781	-2.757.178
Totaal exploitatie uitgaven	53.828.620	52.992.164	836.457
Resultaat	1.702.983	5.296.618	-3.593.635

In vergelijking met de jaarrekening van 2024 daalt het exploitatieresultaat in 2025 met 3.593.635 euro door:

- 2.757.178 euro lagere ontvangsten
- 836.457 euro hogere uitgaven

Ontvangsten

Exploitatie: vergelijking in €	Ontvangsten		
	JR 2025	JR 2024	Verschil
Totaal exploitatie ontvangsten	55.531.603	58.288.781	-2.757.178
Operationele ontvangsten	55.484.349	58.247.512	-2.763.163
waarvan toelage besturen	5.513.025	9.335.255	-3.822.230
Oper. ontv.. excl. toelage besturen	49.971.324	48.912.257	1.059.067
Ontvangsten uit de werking	37.644.920	37.008.559	636.361
Specifieke werkingssubsidies	11.550.070	11.240.278	309.792
Andere operationele ontvangsten	776.334	663.420	112.914
Financiële ontvangsten	47.254	41.269	5.985

De totale exploitatie-ontvangsten zijn gedaald met 2.757.178 euro. Binnen de exploitatie-ontvangsten zijn de operationele ontvangsten met 2.763.163 euro gedaald en de financiële ontvangsten met 5.985 euro gestegen.

Binnen de operationele ontvangsten zijn de toelagen van de moederbesturen met 3.822.230 euro gedaald.

Toelage moederbesturen	TOTAAL		
	JR 2025	JR 2024	Verschil
Toelage OCMW Mechelen	3.131.494	6.844.818	-3.713.324
Toelage OCMW Sint-Katelijne-Waver	2.381.531	2.490.437	-108.906
Totaal	5.513.025	9.335.255	-3.822.230

De operationele ontvangsten exclusief toelage van de moederbesturen zijn verhoogd met 1.059.067 euro, of 2,17%, terwijl de afgevlakte gezondheidsindex die aan de basis ligt van de verblijfsdagprijsverhogingen en subsidieaanpassingen een evolutie van 2,23% heeft gekend.

Binnen de rubrieken van klasse 7 zien we dat de ontvangsten uit de werking (rubriek 70) gestegen zijn met 636.361 euro in 2025 versus 2024.

Deze stijging in absolute cijfers is voornamelijk toe te schrijven aan de woonzorgcentra (687.378 euro), dienstencentra (50.980 euro) en dagzorgcentra (34.071 euro).

Klasse 70 Ontvangsten uit de werking	JR2025	JR2024	Vershil	Index
Assistentiewoningen	573.933	717.341	-143.408	80,01
Dagzorgcentra	459.014	424.943	34.071	108,02
Dienstencentra	886.681	835.701	50.980	106,10
Gezinshulp	228.887	207.726	21.161	110,19
Kinderopvang	892.103	894.726	-2.622	99,71
Ouderenwoningen	348.865	341.382	7.484	102,19
Centrale keuken/Fac	44.944	43.152	1.792	104,15
OVO Mobitwin+PAS	67.481	51.065	16.416	132,15
Thuisbezorgde maaltijden	360.674	397.566	-36.892	90,72
Woon- en zorgcentra	33.782.337	33.094.959	687.378	102,08
Totaal	37.644.920	37.008.559	636.361	101,72

- In de woonzorgcentra bedroeg de bezettingsgraad 94.13%. Er verbleven in 2025 0,9% minder bewoners versus 2024. De verblijfsdagprijzen stegen gemiddeld met 3% door toepassing van prijswijzigingen gebaseerd op de indexevolutie.
- De ontvangsten van de kinderopvang zijn ongunstig geëvolueerd door een negatieve trend in de bezettingcijfers. Er werden gemiddeld 183 kindjes opgevangen in 2025 versus 192 in 2024, een daling van de bezettingcijfers met ongeveer 3,58%.
- Dankzij de verdere focus op gezinszorg zien we een gunstige evolutie in het aantal gepresteerde uren gezinszorg vertaald in 10% hogere ontvangsten.
- De ontvangsten van de lokale dienstencentra kenden een verder groei door voornamelijk de omzetstijging met 18% van lokaal dienstencentrum De Plek in 2025. De Mechelse lokale dienstencentra kenden een lichte groei met 2% die volledig toe te schrijven is aan lokaal dienstencentrum De Rooster dat een deel van de activiteiten die voorheen in woonzorgcentrum Hof van Egmont plaatsvonden heeft geïntegreerd. In 2025 werden 16.256 warme maaltijden geserveerd in ldc De Plek met antenne Elzestraat, hetzij 63 maaltijden per dag versus gemiddeld 37 maaltijden in de Mechelse lokale dienstencentra.
- In kalenderjaar 2025 maakten gemiddeld 22,2 klanten per dag gebruik van onze centra voor dagverzorging versus 22,4 in 2024, waardoor een bezettingsgraad van 79,14% bereikt wordt. Het aandeel zwaar zorgbehoevenden is aanzienlijk gestegen: van 63,38% in 2024 naar 72,34% in 2025, wat de omzetgroei met 8% verklaart.
- Bij de thuisbezorgde maaltijden zien we zowel een daling van ongeveer 9% in het aantal thuisbezorgde maaltijden in Mechelen als in Sint-Katelijne-Waver.
- Vanaf juli 2024 verleent het zorgbedrijf nog wel 'zorg en ondersteuning' in de sociale assistentiewoningen, maar werd de verhuur van deze woningen opgenomen door Woonmaatschappij Rivierenland. Dit verklaart bijna volledig de daling in de ontvangsten van de assistentiewoningen.

De ontvangen specifieke werkingssubsidies (rubriek 740) voor de geëxploiteerde activiteiten zijn gestegen met 309.792 euro.

Naast de normale indexatie van de werkingssubsidies met circa 2,5%, is de verhoging van de

subsiëring van de kinderopvang 'versterking medewerkersbeleid' de verklaring van de groei met ruim 6%.

De VIA-middelen werden in 2025 verlaagd door het Departement Welzijn. Het deel van de VIA6-subsidies dat dient om de verhoging van de eindejaarstoelage te financieren bleek meer dan nodig was om de werkelijke verhoging eindejaarstoelage te financieren. Deze oversubsidiëring zal overgeheveld worden naar de Vlaamse IFIC budgetten waar er tekorten zijn.

De door Vlaanderen ingeschreven budgetten voor IFIC bleken onvoldoende te zijn, waardoor in KJ2025 slechts 92,09% werd uitbetaald dan waar men normaliter recht op had.

De groei in 'overige loonsubsidies' is gerelateerd aan de 'loonsubsidies 45+' voor de ADV-dagen van onze ouder wordende medewerkers.

Klasse 740: Specifieke werkingssubsidies	JR2025	JR2024	Verschil	Index
Werkingssubsidies	5.095.149	4.794.177	300.972	106,28
Via-middelen	1.204.711	1.337.083	-132.372	90,10
IFIC	1.265.498	1.417.580	-152.082	89,27
Sociale Maribel	1.562.733	1.559.722	3.012	100,19
Overige loonsubsidies	1.923.099	1.671.168	251.931	115,08
Infrastructuurforfait	460.440	439.361	21.079	104,80
Certificaten groene stroom	38.439	21.187	17.252	181,43
Totaal	11.550.070	11.240.278	309.792	102,76

De andere operationele ontvangsten (rubriek 745-747) stijgen met 112.914 euro. Deze verhoging is het gevolg van de hogere ontvangsten 'tegemoetkoming opleidingsprojecten zorg' met 207.410 euro en lagere bedragen aan tussenkomsten voor arbeidsongevallen en recuperatie van kosten met 92.333 euro in KJ2025.

Uitgaven(excl overlopende rekeningen)

Exploitatie: vergelijking in €	Uitgaven		
	JR 2025	JR 2024	Vershil
Totaal exploitatie uitgaven	53.828.620	52.992.164	836.457
Operationele uitgaven	53.136.941	52.222.754	914.187
Goederen	1.634.776	1.668.915	-34.139
Diensten excl. interim, gedetach	7.653.816	7.638.631	15.184
Personeel incl interim, gedetach	43.800.999	42.965.444	835.555
Andere operationele uitgaven	47.350	-50.237	97.587
Financiële uitgaven	691.679	769.410	-77.731
Interestlasten	687.331	766.036	-78.705
Andere financiële uitgaven	4.348	3.374	974

De exploitatie uitgaven zijn in totaliteit gestegen met 836.457 euro.

Operationele uitgaven:

Binnen de rubrieken van klasse 6 zien we dat de uitgaven voor goederen (rubriek 60) gedaald zijn met 34.139 euro of 2%.

Tegenover 2024 kennen de aankooprijzen van groenten en fruit, koffie, brood en gebak een gevoelige stijging. De lagere bezettingsgraden versus 2024, het in onze woonzorgcentra bewuster omspringen met 'aankoop diversen schoonmaak-linnen-keuken', het minder aankopen van 'vuilzakken voor verkoop' door onze lokale dienstencentra, verklaren de lichte daling van de totale categorie 'goederen'.

De loonkosten van de gedetacheerde medewerkers, de kosten van interims, de kosten van zelfstandige zorgverleners en de presentiegelden van de mandatarissen, hebben we, alhoewel ze geboekt worden onder rubriek 61 diensten, in bovenstaande tabel overgeheveld naar de rubriek 'personeel incl. interim, gedetacheerden'. Na deze aanpassing zien we dat de kosten van de aangekochte diensten exclusief gedetacheerden-interim-zelfstandige zorgverleners slechts zeer licht zijn verhoogd, nl. met 15.184 euro: de stijging van de overhead van de ondersteunende diensten vanuit OCMW Mechelen met 5% of 79.526 euro en de stijging van de kosten van nutsvoorzieningen met 4% of 39.348 euro, wordt zo goed als volledig gecompenseer met minder uitgaven voor onderhoud en herstelling gebouwen ad 116.094 euro. Dit laatste is het gevolg dat in kalenderjaar 2025 geen onderhoudscontracten voor de sociale assistentiewoningen in de resultaten zit, terwijl de kosten van de jaarcontracten voor deze woningen nog in de resultaten van kalenderjaar 2024 vervat zitten.

De personeelskosten (klasse 62+617+618+ark_6130462) ad 43.809.999 euro stijgen met 835.555 eur of 2% versus vorig jaar, terwijl de loonkostverhoging die gerelateerd is aan de overschrijding van de spilindex ongeveer 2,5% bedraagt bij vergelijking van 2025 versus 2024. Door personeelskrapte op de arbeidsmarkt en absenteïsme als gevolg van ziekte zijn we genoodzaakt voor zorgprofielen zelfstandigen en uitzendkrachten tewerk te stellen.

Personeelskosten	JR 2025	JR 2024	Verschil	Index
Zelfstandigen verpleging-verzorging	484.660	63.741	420.919	760,35
Uitzendkrachten	134.814	308.718	-173.903	43,67
Bestuur	9.209	9.841	-632	93,58
Statutairen	7.100.482	7.932.296	-831.814	89,51
Contractuelen	34.767.976	33.402.111	1.365.865	104,09
Andere personeelskosten	1.303.856	1.248.736	55.120	104,41
Totaal personeelskosten	43.800.999	42.965.444	835.555	101,94

De andere operationele uitgaven (klasse 64) stijgen met 97.587 euro. De onroerende voorheffing die op onze zorgsites wordt geheven en waartegen bezwaar wordt ingediend dat niet in hetzelfde jaar wordt ingewilligd heeft een netto-effect van ongeveer 90.000 euro (-98.000 euro site Roosendaelveld, -130.000 euro site Zwartustersvest, +138.000 euro site Bosbeekhof). Daarnaast werden nog voor ongeveer 6.000 euro extra minderwaarden geboekt op operationele vorderingen versus 2024.

Financiële uitgaven:

De daling van de interestlasten met 78.705 euro is het gevolg van de omzetting van de lening van de seniorenwoningen Offendonk met variabele rentevoet naar een vaste rentevoet en de verdere aflossing van de annuïteiten.

Jaarrekening 2025 versus eindkrediet 2025

Exploitatie: vergelijking in €	TOTAAL		
	JR 2025	Eindkrediet 2025	Verschil
Totaal exploitatie ontvangsten	55.531.603	59.813.688	-4.282.085
Totaal exploitatie uitgaven	53.828.620	56.068.495	-2.239.875
Resultaat	1.702.983	3.745.193	-2.042.211

Het exploitatieresultaat is 2.042.211 euro lager dan gebudgetteerd.

Dit wordt verklaard door:

- 4.282.085 euro lagere ontvangsten
- 2.239.875 euro lagere uitgaven

Ontvangsten

Exploitatie: vergelijking in €	Ontvangsten		
	JR 2025	Eindkrediet 2025	Verschil
Totaal exploitatie ontvangsten	55.531.603	59.813.688	-4.282.085
Operationele ontvangsten	55.484.349	59.813.688	-4.329.339
waarvan toelage besturen	5.513.025	9.513.025	-4.000.000
Oper. ontv.. excl. toelage besturen	49.971.324	50.300.663	-329.339
Ontvangsten uit de werking	37.644.920	37.929.870	-284.950
Specifieke werkingssubsidies	11.550.070	11.815.647	-265.577
Andere operationele ontvangsten	776.334	555.147	221.187
Financiële ontvangsten	47.254	0	47.254

Binnen de operationele ontvangsten zijn de toelagen van de moederbesturen met 4.000.000 euro gedaald versus het budget. Het moederbestuur OCMW Mechelen heeft gedurende kalenderjaar 2025 beslist de toelage met 4.000.000 euro te verminderen.

Toelage moederbesturen	TOTAAL		
	JR 2025	Eindkrediet 2025	Vershil
Toelage OCMW Mechelen	3.131.494	7.131.494	-4.000.000
Toelage OCMW Sint-Katelijne-Waver	2.381.531	2.381.531	0
Totaal	5.513.025	9.513.025	-4.000.000

De operationele ontvangsten exclusief toelage van de moederbesturen zijn 329.339 euro lager dan was voorzien in het meerjarenplan.

In het meerjarenplan werden zeer ambitieuze KPI's (bezettingsgraden, aantal maaltijden,...) als uitgangspunt gehanteerd om de ontvangsten in te schatten. Het niet realiseren van deze KPI's heeft geleid tot ongeveer 1 miljoen euro minder 'activiteiten gelieerde'-ontvangsten in 2025 versus wat was gepland. Deze werden deels gecompenseerd door 400.000 euro hogere IFIC tussenkomsten, 184.000 euro hogere tussenkomsten medewerkers zorgopleidingen en een betere subsidiëring van de kinderopvang.

Uitgaven(excl overlopende rekeningen)

Exploitatie: vergelijking in €	Uitgaven		
	JR 2025	Eindkrediet 2025	Vershil
Totaal exploitatie uitgaven	53.828.620	56.068.495	-2.239.875
Operationele uitgaven	53.136.941	54.502.747	-1.365.806
Goederen	1.634.776	1.913.863	-279.087
Diensten excl. interim, gedetach	7.653.816	9.295.297	-1.641.481
Personeel incl interim, gedetach	43.800.999	43.232.336	568.663
Andere operationele uitgaven	47.350	61.251	-13.901
Financiële uitgaven	691.679	1.565.748	-874.069
Interestlasten	687.331	1.549.031	-861.700
Andere financiële uitgaven	4.348	16.717	-12.369

De exploitatie uitgaven zijn in totaliteit 2.239.875 euro lager dan gebudgetteerd, waarvan 1.365.806 lagere operationele uitgaven en 874.000 euro lagere financiële uitgaven.

Operationele uitgaven:

Doordat al snel duidelijk werd dat de voorziene bezettingsgraden in kalenderjaar 2025 gevoelig lager lagen dan wat voorzien was in het budget voor onze woonzorgcentra en onze kinderdagverblijven, activiteiten die ongeveer 90% van onze omzet vertegenwoordigen, werd de boodschap gegeven aan de budgethouders om hun uitgaven van zeer kortbij op te volgen om zo een deel van het inkomstenverlies te compenseren.

De belangrijkste kostencomponent binnen de uitgaven zijn de personeelskosten. Om de totale personeelskosten te kunnen vergelijken, tellen we naast de kosten van het interim personeel, en van de gedetacheerde medewerkers van de OCMW's van de moederbesturen (die beiden op subrubriek 617 worden geboekt), ook de kosten van de zelfstandige medewerkers die op klasse 61 worden geregistreerd bij rubriek 62 (lonen contractuele medewerkers).

De budgetten werden met 568.663 euro overschreden, maar hiertegenover moet je de extra IFIC-inkomsten ad 400.000 euro en tussenkomsten zorgopleidingen ad 184.000 euro zetten.

Financiële uitgaven:

Bij de financiële kosten, waarbij de interesten de belangrijkste categorie zijn, stellen we tegenover het budget een minderuitgave vast van 874.069 euro. In 2025 dienden geen bijkomende leningen te worden aangegaan wat wel nog voorzien was in het budget. Dit verklaart de aanzienlijk lagere interestkosten.

2° Investeringsuitgaven en -ontvangsten:

- Jaarrekening 2025 versus jaarrekening 2024

Investerings: vergelijking in €	TOTAAL		
	JR 2025	JR2024	Verschil
Totaal investeringsontvangsten	2.280.968	1.049.048	1.231.920
Totaal investeringsuitgaven	1.653.494	1.372.341	281.153
Resultaat	627.474	-323.292	950.766

Investerings in €	Jaarrekening 2025			Jaarrekening 2024		
	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo	Ontvangsten	Uitgeven	Saldo
Kunstwerken		28.452	-28.452		24.539	-24.539
Investeringssubsidies	2.280.968		2.280.968	1.048.083		1.048.083
Roerende goederen		603.143	-603.143	965	109.347	-108.382
Terreinen en gebouwen		1.021.898	-1.021.898		1.238.454	-1.238.454
Eindtotaal	2.280.968	1.653.494	627.474	1.049.048	1.372.340	-323.292

Het investeringsresultaat 2025 bedraagt 627.474 euro versus -323.292 euro in 2024.

De investeringsontvangsten bestaan uit:

- Investeringssubsidie moederbestuur Mechelen wzc Hof van Egmont 1.676.501 euro
- VIPA-subsidie woonzorgcentrum De Lisdodde 604.467 euro

De belangrijkste investeringsuitgaven in 2025 zijn toe te schrijven aan:

- site Zwartustersvest (ontwerpkosten, advieskosten) 467.587 euro
- wzc Bosbeekhof (meubilair, hydranten, akoestiek, onthaal, vervangingen) 311.202 euro
- kinderopvang (extra IKT-plaatsen, luifels, gordijnen, meubilair) 157.272 euro
- ICT-investeringen 150.350 euro
- wzc Lisdodde (diverse vervangingsinvesteringen) 149.086 euro
- project soep in de scholen 134.255 euro
- wzc Hof van Egmont (dringende instandhouding, brandveiligheid) 118.983 euro
- lokale dienstencentra (kunstwerken, verhuis De Rooster, vervangingen) 83.214 euro
- keukenuitrusting 23.741 euro
- wzc Roosendaelveld (vervangingen) 21.520 euro
- aankoop wagen 14.183 euro

- overige 22.101 euro
- **Jaarrekening 2025 versus eindkrediet 2025**

Investerings: vergelijking in €	TOTAAL		
	JR 2025	Eindkrediet 2025	Vershil
Totaal investeringsontvangsten	2.280.968	3.582.237	-1.301.269
Totaal investeringsuitgaven	1.653.494	34.567.624	-32.914.130
Resultaat	627.474	-30.985.387	31.612.861

Van de onderstaande investeringsontvangsten ad 3.582.237 euro in het budget na AMJP9 (eindkrediet 2025) werden in de werkelijkheid alleen de investeringssubsidie van het moederbestuur Mechelen wzc Hof van Egmont en de VIPA-subsidie wzc De Lisdodde ontvangen. Dit verklaart het verschil aan 1.301.269 euro aan investeringsontvangsten.

- Investeringsubsidie moederbestuur Mech wzc Hof van Egmont 1.676.501 euro
- VIPA-subsidie wzc De Lisdodde 604.467 euro
- VIPA-subsidie Idc De Plek 526.255 euro
- Ontvangsten grondaandeel site Zwartustersvest 400.000 euro
- VIPA-subsidie site Zwartustersvest 220.015 euro
- Investeringsubsidie moederbestuur SKW park Bosbeekhof 155.000 euro
- TOTAAL 3.582.237 euro

De investeringsuitgaven in het budget na AMJP9 (eindkrediet 2025) ad 34.567.624 euro zijn aanzienlijk hoger dan de jaarrekening 2025 doordat de investeringen voor de site op de Zwartustersvest nog steeds opgenomen gebleven zijn in het meerjarenplan 2025 voor een bedrag van ongeveer 30 miljoen euro, terwijl de aanslepende procedure voor het bekomen van een definitief uitvoerbare vergunning het project heeft blijven vertragen.

Voor meer duiding zie de toelichting in de Raad van Bestuur op 26/02/2026 via nota en bijlage overdracht niet aangewende investerings- en financieringskredieten boekjaar 2025 naar boekjaar 2026.

3° Financiering:

- **Jaarrekening 2025 versus jaarrekening 2024**

Financiering: vergelijking in €	TOTAAL		
	JR 2025	JR 2024	Vershil
Op te nemen leningen	0	0	0
Aflossingen leningen	3.807.456	3.757.482	49.974
Resultaat	-3.807.456	-3.757.482	-49.974

Deze rubriek geeft enerzijds weer welk leningen werden afgesloten en anderzijds welk aflossingen er zijn geweest m.b.t. alle opgenomen leningen. Deze leningen zijn direct gelieerd met de investeringsprojecten, zie ook punt 2° hierboven.

In 2025 werden geen bijkomende leningen aangegaan, vandaar dat de financieringsontvangsten gelijk zijn aan 0.

De financieringsuitgaven van 3.807.456 euro bestaan uit aflossingen van:

- bankleningen en renteloze leningen die in het boekjaar 2018 en 2019 werden aangegaan om de aankoop van de kinderdagverblijven Mechelen en de aankoop / vervangingsnieuwbouw woon- zorgcampus te Sint-Katelijne-Waver te financieren;
- bankleningen die in het boekjaar 2020 werden aangegaan voor de financiering van de zorgsite Roosendaelveld;
- de overgenomen banklening van het OCMW Mechelen in kalenderjaar 2021 die deels de aankoop van zorgsite De Lisdodde bekostigt;
- banklening die in het boekjaar 2021 werd aangegaan voor de verdere financiering van de zorgcampus Bosbeekhof;
- banklening die in het boekjaar 2021 werd aangegaan voor de financiering van de aankoop zorgsite De Lisdodde en het terrein site Zwartzustersvest;
- renteloze lening Stad Mechelen 2022 om diverse kleinere investeringsuitgaven te financieren.

- **Jaarrekening 2025 versus eindkrediet 2025**

Financiering: vergelijking in €	TOTAAL		
	JR 2025	Eindkrediet 2025	Vershil
Op te nemen leningen	0	32.583.462	-32.583.462
Aflossingen leningen	3.807.456	4.029.929	-222.473
Resultaat	-3.807.456	28.553.533	-32.360.989

Het grote verschil in financieringsresultaat ad 32.360.989 euro is het gevolg van de nog aanzienlijk opgenomen investeringsuitgaven in het eindkrediet 2025 versus de veel lagere werkelijk uitgegeven investeringsuitgaven in 2025 die geen aanleiding tot bijkomende kredieten hebben gegeven.

4° Resultaat m.b.t. de staat van het financieel evenwicht

Het beschikbaar budgettair resultaat (resultaat op kasbasis) van Zorgbedrijf Rivierenland in de jaarrekening 2025 vertoont een **positief saldo van 3.402.003 euro**.

Beschikbaar budgettair resultaat in €	Jaarrekening 2025		
	Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
Exploitatie	55.531.602	53.828.620	1.702.982
Investerings	2.280.968	1.653.494	627.474
Financiering	0	3.807.456	-3.807.456
	budgettair resultaat boekjaar		-1.477.000
	gecumul budg resul vorig bj		4.879.003
	beschikbaar budgettair res		3.402.003

Het positief resultaat op kasbasis van 3.402.003 euro wordt veroorzaakt door het gecumuleerd budgettair resultaat van vorig boekjaar nl. 4.879.003 euro en het negatief resultaat op kasbasis ad 1.477.000 euro in huidig boekjaar.

Zoals beslist in de algemene vergadering van 27 november 2017 blijft Zorgbedrijf Rivierenland de financiële resultaten begroten en opvolgen op basis van aparte kostenplaatsen per deelgenoot. Op basis hiervan kan het budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge van beide besturen die deelgenoot zijn in Zorgbedrijf Rivierenland worden opgevolgd.

Beschikbaar budgettair resultaat gesplitst naar de deelgenoten:

BUDGETTAIR RESULTAAT 2025	JR 2025 ZBR	JR 2025 PARTNER MEC	JR 2025 PARTNER SKW
I. Exploitatiesaldo	1.702.982	-46.989	1.749.972
a. Ontvangsten	59.406.838	46.316.623	13.090.216
waarvan toelage	5.513.025	3.131.494	2.381.531
waarvan overige	53.893.813	43.185.129	10.708.685
b. Uitgaven	57.703.856	46.363.612	11.340.244
II. Investeringsaldo	627.474	1.003.507	-376.032
a. Ontvangsten	2.280.968	2.280.968	0
b. Uitgaven	1.653.494	1.277.461	376.032
III. Saldo exploitatie en investeringen	2.330.456	956.517	1.373.939
IV. Financieringsaldo	-3.807.456	-2.398.469	-1.408.987
a. Ontvangsten	0	0	0
b. Uitgaven	3.807.456	2.398.469	1.408.987
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.477.000	-1.441.952	-35.048
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat bj-1	4.879.003	3.211.540	1.667.462
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.402.003	1.769.589	1.632.414
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.402.003	1.769.589	1.632.414

Autofinancieringsmarge:

De autofinancieringsmarge, die het verschil is tussen het financieel draagvlak en de netto periodieke aflossingen bedraagt -1.500.007 euro voor het boekjaar 2025.

De autofinancieringsmarge van het boekjaar 2025 is negatief doordat de toelage van moederbestuur Mechelen met 4.000.000 euro werd verminderd. Het exploitatieresultaat exclusief de toelage van de moederbesturen is met 228.595 euro verbeterd versus 2024.

AUTOFINANCIERINGSMARGE 2025	JR 2025 ZBR	JR 2025 PARTNER MEC	JR 2025 PARTNER SKW
I. Exploitatiesaldo	1.702.982	-46.989	1.749.972
II. Netto periodieke aflossingen	3.202.989	1.794.002	1.408.987
IV. Autofinancieringsmarge	-1.500.007	-1.840.991	340.984

5° Voorzieningen en waardeverminderingen

Conform de waarderingsregels werden volgende voorzieningen en waardeverminderingen aangelegd:

- voorziening vakantiegeld: 3.722.003 euro
- waardevermindering werkingsvorderingen : 198.801 euro (SKW:11.816; MECH 186.985)

Overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financieringen

OVER TE DRAGEN INVESTERINGSUITGAVEN				
(Sub)entiteit	Omschrijving beleidsveld	2025	Geboekt 2025	Over te dragen naar 2026
Algemeen ZBR		113.895,00	0	113.895,00
	Algemene directie	33.895,00	0	33.895,00
	Facilitair	80.000,00	0	80.000,00
Mechelen		1.138.129,07	175.778,03	803.695,60
	Kinderopvang	367.614,32	23.371,03	344.243,29
	Woonzorgcentra	274.779,19	78.868,04	245.911,15
	Overige algemene diensten	349.925,56	0	141.270,12
	ICT	145.810,00	73.538,96	72.271,04
Sint-Katelijne-Waver		1.044.410,81	263.012,13	475.037,27
	Dienstencentra	30.000,00	26.130,79	3.869,21
	Woonzorgcentra	270.110,58	227.629,60	42.480,78
	Ouderenwoningen	15.000,00	1.737,56	13.262,44
	Centrale keuken	57.627,40	6.001,68	30.712,42
	Overige algemene diensten	671.672,83	1.512,50	384.712,42
Eindtotaal		2.296.434,88	438.790,16	1.392.627,87
OVER TE DRAGEN FINANCIERINGSOPBRENGSTEN				
(Sub)entiteit	Omschrijving beleidsveld	2025	Geboekt 2025	Over te dragen naar 2026
Mechelen	Transacties in verband met de openbare schuld	30.846.157,45	0,00	917.590,60
Sint-Katelijne-Waver	Transacties in verband met de openbare schuld	1.737.304,54	0,00	475.037,27
Eindtotaal		32.583.461,99	0,00	1.392.627,87

PROCES-VERBAAL

ALGEMENE VERGADERING ZORGBEDRIJF RIVIERENLAND

Proces-verbaal van de vergadering van donderdag 28 mei om 20u op de hoofdzetel van Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28 te Sint-Katelijne-Waver.

Aanwezig:

Sabe De Graef - voorzitter; Ann Gielkens - ondervoorzitter;
Katrien Willems, Sander Jeurissen, Jan Verbergt, Elisabet Okmen, Dieter Goossens;
leden

Geert Debbaut, algemeen directeur
Natalie Beullens, directieassistente (voor verslag)

Voor toelichting punten:

Brigitte Verstrepen – financieel directeur; Maddy Van den Bergh – directeur wzc
Bosbeekhof

Verontschuldigd: Michiel Van Dessel, Jeroen Baeten, Gabriella De Francesco, Ingrid Kluppels, Christophe Cools

Einde: 21.25u

Beleidsbeslissingen

1. Goedkeuring jaarrekening 2025

Artikel 1

De Algemene Vergadering stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast.

Artikel 2

De Algemene Vergadering bezorgt een afschrift van de vastgestelde jaarrekening binnen de twintig dagen aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.



Punt 1_ Nota
AV_JR2025_ZBR_2026



Punt 1_Zorgbedrijf



Punt 1_Bijlage



Punt 1_Bijlage

JR2025_Verslag van d JR2025_Verslag split

Voor eensluidend uittreksel:
NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR:

Sint-Katelijne-Waver, 29 mei 2026



Geert Debbaut
Algemeen directeur
Secretaris



Sabe De Graef
Voorzitter