Administratief basisdossier
Code goed bestuur
-
Zorgbedrijf Rivierenland

Mei 2026

Inhoud

Inleiding
1 Administratief basisdossier 1
1.1 De voorgenomen activiteiten 1
1.2 De organisatiestructuur 3
1.3 Leiding 4
1.4 Verwantschappen en nauwe banden met andere personen 4
2 Code goed bestuur 5
2.1 Missie & Visie 5
2.1.1 Missie 5
2.1.2 Visie 5
2.1.3 Zorgbedrijf Rivierenland: Gedragskompas - deontologische code 6
2.2 Bestuursorganen: bevoegdheden, taak, rechten en plichten, voorwaarden 7
2.2.1 Algemene Vergadering 7
2.2.2 Raad van bestuur 8
2.2.3 Management Team 10
2.3 Transparantie naar structuur, kwaliteit en prijsbeleid 11
2.4 Belanghebbenden 12
2.4.1 Extern 12
2.4.2 Intern 12

Inleiding

Als welzijnsvereniging organiseert Zorgbedrijf Rivierenland (ZBR) activiteiten in de publieke zorgsector die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting te verlenen aan zorgbehoevenden. Deze dienstverlening bestaat uit het uitbaten van woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, assistentiewoningen, seniorenflats, de organisatie van lokale dienstencentra, thuiszorg, mindermobielencentrale, kinderdagverblijven en alle andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn.

Zorgbedrijf Rivierenland wil jong en oud ondersteunen in de manier waarop zij hun leven willen leiden. Ze wil er zijn voor zij die een zorgvraag hebben of nood aan ondersteuning, opvang of een aangepaste woonvorm ondervinden. Naast zorg focust het zorgbedrijf ook op wonen, leven en (terug)winnen van zelfstandigheid. Dit is de kernopdracht van Zorgbedrijf Rivierenland.

Zorgbedrijf Rivierenland werkt haar beleid uit aan de hand van zes strategische beleidsdoelstellingen die aansluiten op de visie en de kapstok/leidraad vormen om de organisatie sterker te maken en verder uit te bouwen. Concreet gaat het over volgende doelstellingen.

1. Regionale referentie
   We bouwen Zorgbedrijf Rivierenland uit tot een regionale referentie in de zorgsector. We zetten in op samenwerkingen met andere (zorg)partners en creëren een sterke verbinding binnen de organisatie.

2. Kwalitatief betaalbaar zorgcontinuüm
   We investeren in kwaliteit, hebben aandacht voor de betaalbaarheid en bouwen aan een zorgcontinuüm dat aansluit bij de behoeften van de gebruiker.

3. Sterke en warme organisatie
   We streven naar een organisatie waar onze medewerkers, vrijwilligers, klanten en familieleden zich mee verbonden voelen. Zorgbedrijf Rivierenland is een sterke organisatie die warmte uitstraalt en waar medewerkers de kans krijgen om hun talent te ontwikkelen. Het is een fijne plaats om te werken en te vertoeven.

4. Financieel gezond beleid
   We gaan efficiënt en zorgzaam om met de ons toegekende middelen. We beheren onze organisatie als een goede huisvader en houden, naast de kwaliteit van de aangeboden zorg, ook de financiën in het oog. Financieel denken en opvolgen is voor ons een tweede natuur.

5. Innovatie
   We zijn ons bewust van het belang van innovatie in onze snel evoluerende sector. We denken daarover na en bekijken de opportuniteiten op een creatieve manier. We streven ernaar, rekening houdend met onze budgettaire mogelijkheden, om minstens één nieuw product of nieuwe dienst per jaar te lanceren

6. Duurzaamheid:
   We hebben aandacht voor het klimaat. We werken zo ecologisch mogelijk en proberen onze impact op het milieu zo minimaal mogelijk te houden. Bij nieuwe opportuniteiten overwegen we steeds duurzame alternatieven. Zorgbedrijf Rivierenland draagt haar steentje bij aan een groenere toekomst.

1 Administratief basisdossier

1.1 De voorgenomen activiteiten

Zorgbedrijf Rivierenland is opgericht op 8/8/2017 en kende haar officiële start op 1/1/2018. De welzijnsvereniging is een samensmelting van het OCMW Sint-Katelijne-Waver en OCMW Mechelen voor zorg gerelateerde taken. Door het samengaan van beide organen in het zorgbedrijf zijn verschillende vormen van zorg samengebracht. Op deze manier kan Zorgbedrijf Rivierenland een permanente zorg of zorgketen aanbieden aan haar klanten en zorgbehoevenden.

Doel Zorgbedrijf Rivierenland:

- Instaan voor de dienstverlenende entiteiten en diensten voor opvang. Wanneer we zorgbehoevenden begeleiden, geven we veel aandacht aan de zorg én ook aan het wonen en begeleiden van het leven, dit met name in de residentiële ouderenzorg, thuiszorg, lokale dienstencentra en bij de mindermobielencentrale. In de kinderdagverblijven, verzorgen we pedagogisch verantwoorde opvang voor kinderen en dit met veel aandacht voor de opvoedingscultuur van de ouders.

- Exploitatie en optimalisatie van de inrichting, beheer, coördinatie van de entiteiten en diensten voor woon en zorg en de opvang en verzorging van zorgbehoevenden.

Zorgbedrijf Rivierenland wil een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie waar expertise opgebouwd en gedeeld kan worden.

Via samenwerking bieden we een gespecialiseerde en efficiënte zorg. Zorgbedrijf Rivierenland organiseert deze zorg samen met een 740-tal medewerkers.

Zorgcoaches in onze lokale dienstencentra en woonzorgcoaches in de woonzorgcentra vormen het eerste aanspreekpunt voor wie een vraag naar informatie heeft over zorg.

Zorgaanbod van Zorgbedrijf Rivierenland

Woonzorgcentra

- Hof van Egmont - H. Speecqvest 5 – 2800 Mechelen
  - 186 woongelegenheden
- De Lisdodde - Frans Broersstraat 1 – 2800 Mechelen
  - 150 woongelegenheden
- Roosendaelveld - Liersesteenweg 235Z - 2800 Mechelen
  - 120 woongelegenheden
- Bosbeekhof - Wilsonstraat 28 - 2860 Sint-Katelijne-Waver
  - 92 woongelegenheden

Centra voor kortverblijf

- Hof van Egmont - H. Speecqvest 5 - 2800 Mechelen
  - 10 woongelegenheden kortverblijf
- De Lisdodde - Frans Broersstraat 1 - 2800 Mechelen
  - 6 woongelegenheden kortverblijf

Centra voor dagverzorging - Centrum voor dagopvang

- CDV De Roos - Liersesteenweg 435z - 2800 Mechelen
  - 13 plaatsen
- CDV De Kade - Liersesteenweg 435z - 2800 Mechelen
  - 15 plaatsen
- CDO Offendonk - Den Haes 8A - 2860 Sint-Katelijne-Waver
  - 8 plaatsen

Thuiszorg

- Dienst voor gezinszorg Mechelen - Lange Schipstraat 27 - 2800 Mechelen
- Dienst voor gezinszorg Sint-Katelijne-Waver - Wilsonstraat 28 – 2860 Sint-Katelijne-Waver
- Poetsdienst – Lange Schipstraat 27 – 2800 Mechelen
- Bejaardenflats Offendonk - Den Haes 8A - 2860 Sint-Katelijne-Waver
- Groepen van (Sociale) assistentiewoningen - Lange Schipstraat 27 - 2800 Mechelen
  - 139 woningen
- Warme maaltijden aan huis Mechelen- Lange Schipstraat 27 - 2800 Mechelen
- Warme maaltijden aan huis Sint-Kat.-Waver- Wilsonstraat 28 - 2860 Sint-Katelijne-Waver
- Minder Mobielen Centrale - Lange Schipstraat 27 - 2800 Mechelen
- Personenalarmsysteem - Lange Schipstraat 27 – 2800 Mechelen

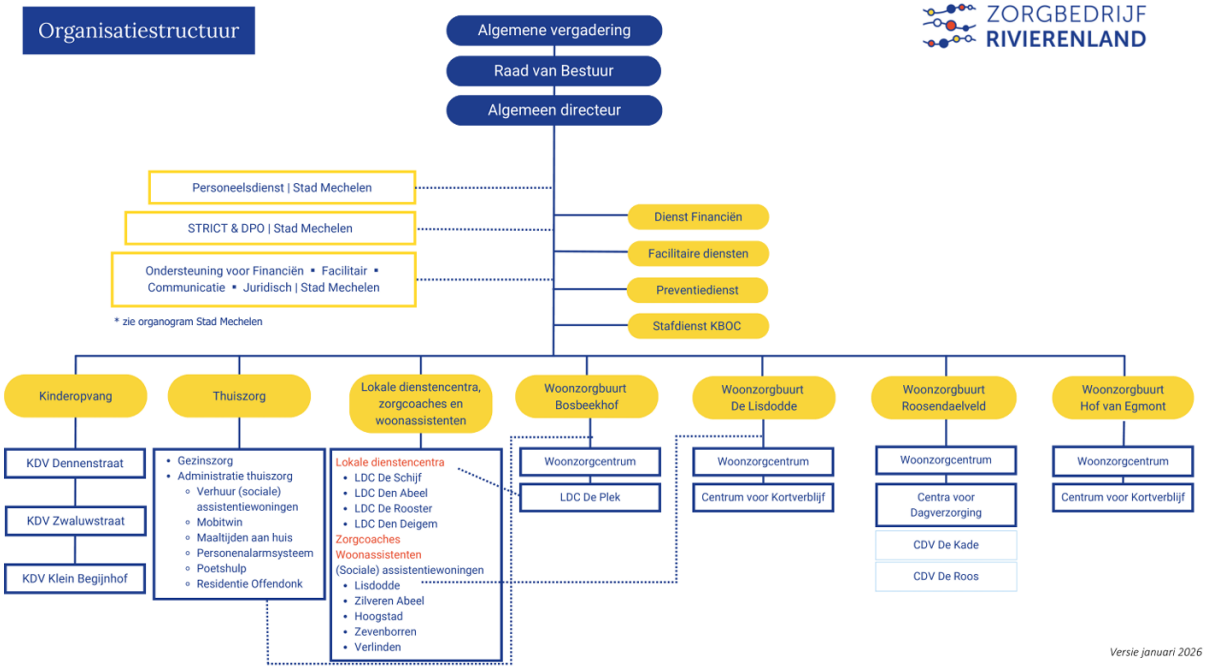
Lokale Dienstencentra

- Den Deigem - Karmelietenstraat 13 - 2800 Mechelen
- De Rooster - H. Speecqvest 5 – 2800 Mechelen
- Den Abeel - Jozef Verbertstraat 61 - 2800 Mechelen
- De Schijf - Lijsterstraat 2 - 2800 Mechelen
- De Plek - Wilsonstraat 28 - 2860 Sint-Katelijne-Waver

Kinderdagverblijven

- Klein Begijnhof - Klein Begijnhof 3 - 2800 Mechelen
  - 54 plaatsen
- Dennenstraat - Dennenstraat 29 - 2800 Mechelen
  - 115 plaatsen
- Zwaluwstraat – Zwaluwstraat z/n - 2800 Mechelen
  - 68 plaatsen

1.2 De organisatiestructuur



Het volledige organogram kan u terugvinden via onze website: organogram ZBR

De kernactiviteiten van de organisatie organiseren zich in vijf departementen. We voorzien in vier woonzorgbuurten, met telkens één woonzorgcentrum. Rond de 4 woonzorgcentra organiseren we ons in woonzorgbuurten. Het vijfde departement omvat onze dienstverlening 'Thuiszorg' en de kinderopvang.

Binnen Zorgbedrijf Rivierenland vormen zorg en dienstverlening de basis/kern waarrond we onze ondersteunende processen organiseren. De ondersteunende diensten bieden we aan in matrixvorm, dit wilt zeggen dat diensten die zich niet bezighouden met onze kerntaken, overkoepelend georganiseerd en aangestuurd worden. Deze organisatie is van toepassing op de financiële diensten, facilitaire ondersteuning, ICT en personeelsdienst. Deze centrale diensten ondersteunen de verschillende entiteiten ieder op hun domein vanuit hun expertise. Tevens sturen we ook diverse processen op vlak van kwaliteit, beleid, organisatiebeheersing en communicatie aan en volgen we deze op vanuit een centrale stafdienst KBOC (kwaliteit, beleid, organisatie en communicatie).

Binnen de entiteiten zelf zijn enkele kleinere teams aanwezig voor het voorzien in voeding, schoonmaak, technisch onderhoud en administratie. Deze teams ondersteunen de (zorg)medewerkers en dit dicht bij de eindgebruiker. Deze medewerkers worden binnen iedere entiteiten aangestuurd, maar er is een sterke link met de centraal, ondersteunende diensten voor samenwerking en delen van expertise.

Met deze matrixstructuur willen we een kwalitatieve dienstverlening voorzien. Overkoepelende specialisten zetten we in, in hun betrokken materie en deze kennis delen ze en volgen ze op binnen de entiteiten.

1.3 Leiding

1.4 Verwantschappen en nauwe banden met andere personen

- OCMW Mechelen en OCMW Sint-Katelijne-Waver zijn twee deelgenoten van het zorgbedrijf.

- Nauwe samenwerking met:
  - CRA's in verschillende WZC's
  - Ziekenhuizen en hun artsen in de omgeving
  - Palliatief Netwerk Mechelen
  - Scholen voor verpleegkunde en zorgkunde
  - VVSG
  - DOTzorg
  - VADOZ
  - Enzovoort

2 Code goed bestuur

2.1 Missie & Visie

In alles wat we doen, laten we ons leiden door de drie **kernwaarden** van onze organisatie.

- SAMEN
  Met elkaar verbonden kunnen we groeien als mens en als organisatie. We inspireren elkaar door samen te werken en samen te be-leven.

- UNIEK
  Elke mens is uniek en mag ten volle zichzelf zijn. We versterken elkeen in zijn eigenheid en mogelijkheden. Samen willen we verborgen dromen ontdekken en waarmaken.

- PASSIE & BEZIELING
  Onze passie is mensen gelukkig maken. Bezielde zorg is zoveel meer dan een job. Het is in grot een kleine dingen élke dag het verschil maken.

2.1.1 Missie

Zorgbedrijf Rivierenland ondersteunt jong en oud in de manier waarop zij hun leven willen leiden, via **advies**, **begeleiding**, **opvang** en **huisvesting**. We focussen daarbij op het (terug)winnen van zelfstandigheid, het aanleren van nieuwe vaardigheden of het opnieuw opnemen van dagelijkse handelingen.

2.1.2 Visie

2.1.2.1 … op dienstverlening

Iedereen, kinderen en ouderen, wil het leven op een eigen manier (blijven) be-leven. Dit is een basisvoorwaarde voor een zinvol en gelukkig leven. Zorgbedrijf Rivierenland zorgt voor een aangepast aanbod. We coaches, begeleiden en ondersteunen op maat van elk individu. Fundamenten zijn:

- **Eigenheid** en **autonomie** van het individu is het uitgangspunt van de zorg
- **Zelfredzaamheid verhogen**. We focussen op wat onze cliënten kunnen en voorzien de juiste coaching. We garanderen en/of stimuleren zelfstandigheid
- **Aangepast aanbod** op maat. We zijn er voor iedereen: ouders, kinderen, zorgbehoevenden, familie, mantelzorgers, vrijwilligers, … . De cliënt en alle betrokkenen rondom zijn ervaringsexperten
- Zorgbedrijf Rivierenland is er voor **iedereen**. We luisteren naar de verwachtingen en wensen van iedereen die zorg nodig heeft. De zorgcoach is het aanspreekpunt voor wie informatie nodig heeft

2.1.2.2 … op medewerkers en de organisatie

Medewerkers krijgen ruimte om hun **talenten** en **interesses** te ontwikkelen. Ze krijgen verantwoordelijkheid vanuit een **vrijheid** die niet beknot wordt door regels, maar die iedereen uitdaagt om nieuwe wegen te bewandelen en oplossingen te zoeken die een **meerwaarde** bieden voor de cliënt.

Zorgbedrijf Rivierenland kiest voor een efficiënte zorgorganisatie waarbij de cliënt centraal staat.

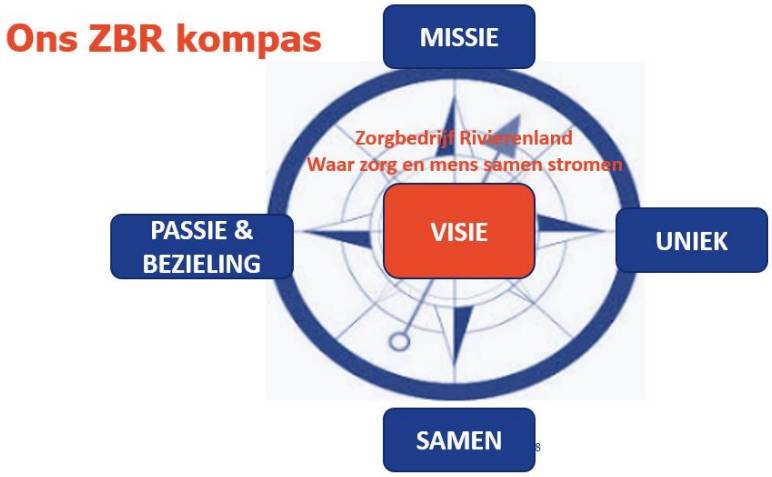
- We gaan in dialoog met cliënten en zoeken samen naar de beste zorg. De wensen van de cliënt staan centraal
- Iedere dienstverlening gebeurt zo decentraal mogelijk en zo dicht mogelijk bij de klant
- Medewerkers zoeken naar creatieve oplossingen en durven out-of-the-box te denken
- Verantwoordelijkheid wordt gedeeld met alle medewerkers
- De organisatiecultuur is duidelijk en warm

2.1.2.3 … op onze omgeving

Een zorgaanbod over de gemeentegrenzen heen biedt **schaalgrootte** en **expertise** die nodig is om in te spelen op de vergrijzing en de stijgende vraag naar (kinder)opvang. Mechelen en Sint-Katelijne-Waver leggen met Zorgbedrijf Rivierenland een stevige basis voor een regionale samenwerking. We blijven openstaan voor **samenwerking** met en ondersteuning van andere zorgpartners in de regio. Zorgbedrijf Rivierenland heeft tegelijk een **voorbeeldfunctie** en geeft advies aan andere zorgbedrijven in de regio.

2.1.3 Zorgbedrijf Rivierenland: Gedragskompas - deontologische code

Dit gedragskompas geeft duidelijk richting aan in de deontologische code voor medewerkers. Tevens te raadplegen op onze website: deontologische code



2.2 Bestuursorganen: bevoegdheden, taak, rechten en plichten, voorwaarden

2.2.1 Algemene Vergadering

Samenstelling:

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van alle deelgenoten van de vereniging. Het OCMW van Mechelen en het OCMW van Sint-Katelijne-Waver worden elk vertegenwoordigd door vijf leden van haar raad voor maatschappelijk welzijn. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld.
Het mandaat van de leden loopt tot de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering mag, voor advies over bepaalde punten, bijgewoond worden door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten (zonder stemrecht).

Vergaderen:

De algemene vergadering van Zorgbedrijf Rivierenland komt minstens twee keer per jaar samen. Als de raad van bestuur het nodig acht, kan deze de algemene vergadering bijeenroepen. De voorzitter van de raad van bestuur zit ook de algemene Vergadering voor.

Bevoegdheden:

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- Wijzigen van de statuten
- Toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten
- Bepalen van het aantal bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend
- Goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen van het meerjarenplan
- Bepalen wanneer en hoe een opvolgingsrapportering, met stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, moet worden voorgelegd
- Vaststellen van de jaarrekeningen en het jaarverslag. De goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse overheid houdt tevens kwijting in aan de bestuurders
- Aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding
- Goedkeuren en wijzigen van beleidsplannen, inclusief zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten en entiteiten
- Ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging
- Verlengen van de duur van de welzijnsvereniging
- Participatie van de welzijnsvereniging in vzw's en andere rechtspersonen
- Alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen

Bevoegdheden, uitdrukkelijk toegekend door het Decreet Lokaal Bestuur en door onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

Verslagen:

Besluiten van de vergaderingen zijn openbaar, inhoudelijke nota's kunnen opgevraagd worden. Beleidsrapporten worden gepubliceerd op de webtoepassingen van de gemeenten.

2.2.2 Raad van bestuur

Samenstelling:

De raad van bestuur bestuurt het Zorgbedrijf. De raad van bestuur kan alle daden van beheer en beschikking stellen die betrekking hebben op de werking van de vereniging, zoals het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling. Een aantal van hun opdrachten heeft de raad van bestuur gedelegeerd naar de algemeen directeur.

De raad van bestuur bestaat uit

- 4 beheerders verkozen door de leden van de Raad van Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Mechelen
- 4 beheerders verkozen door de leden van de Raad van Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver
- een directeur van Sint-Katelijne-Waver en een directeur van Mechelen en de algemeen directeur van Zorgbedrijf Rivierenland.

De samenstelling van de raad van bestuur wordt iedere legislatuur beslist door de beide gemeentebesturen. Op 27 februari 2025 is de nieuwe raad van bestuur gestart.

Jaarlijks wisselen de voorzitter en ondervoorzitter.

De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door nog andere deskundigen, die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de raad van bestuur. De algemene vergadering benoemt deze deskundigen, die met raadgevende stem zetelen in de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht, eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten. Deze personen mogen niet deelnemen aan beraadslaging en stemming.

Vergaderen:

De raad van bestuur vergadert minimum één keer per kwartaal. Daarnaast vergadert de raad van bestuur, overeenkomstig van de statuten, telkens het belang van het zorgbedrijf dit vereist en dit op bijeenroeping van de voorzitter. De bijeenkomsten van de raad van bestuur verlopen achter gesloten deuren.

Mogelijke agendapunten met dringend karakter:

- Aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering
- Wijzigingen aan het opnamebeleid
- Grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement
- Wijziging van de dienstverlening

Wijze van stemmen, onder andere voor bovenstaande punten.

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt iedere bestuurder over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 34 Decreet Lokaal Bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van 1 volmacht.

Bij staking van stemmen (gelijke stemmen) is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen of nietige stemmen.

Bevoegdheden:

De raad van bestuur kan alle daden van beheer en beschikking stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen. Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het Decreet Lokaal Bestuur of de statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur:

- De personeelsformatie
- De rechtspositieregeling van het personeel
- De wijzigingen of de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de welzijnsvereniging
- Het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging en de voorstellen tot wijziging
- Delegatie van opdrachten van de raad van bestuur naar de algemeen directeur (de algemeen directeur kan zijn bevoegdheden inzake dagelijks bestuur verder delegeren aan één of meerdere leden van het managementteam)
- Het ontslag van de algemeen directeur
- De oprichting van een managementteam waarvan de werkingswijze, samenstelling en functies worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement.
- Mogelijke oprichting van adviescommissies

Verslagen:

Besluiten van de vergaderingen zijn openbaar, inhoudelijke nota's kunnen opgevraagd worden bij de secretaris (dit is de algemeen directeur).

2.2.3 Management Team

Samenstelling:

Het managementteam telt volgende leden: de algemeen directeur, de financieel directeur, de directeurs van de woonzorgcentra. Verslaggeving gebeurt door de directieassistente. Andere personen, kunnen uitgenodigd worden op vraag van de algemeen directeur, voorzitter van het managementteam.

Vergaderen:

Het managementteam vergadert minstens tweemaal per maand. Daarnaast kan de algemeen directeur de leden bijeen roepen op eigen initiatief, of op verzoek van een lid, of telkens de uitvoering van één van de taken van het managementteam dit vereist.

Het managementteam beslist bij voorkeur bij consensus.

Bevoegdheden:

Het managementteam assisteert de algemeen directeur bij:

- Uitvoering van het dagelijks bestuur
- Voorbereiden van de jaarbudgetten en het meerjarenplan
- Voorbereiden van de rapportering naar de raad van bestuur

De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden van dagelijks bestuur ten alle tijden verder delegeren aan één of meerdere leden van het managementteam. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt indien nodig een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld. Deze delegatiebesluiten worden ter kennisgeving voorgelegd aan de raad van bestuur.

Verslagen:

De verslagen van het managementteam zijn niet openbaar, deze worden bewaard op de zetel van het zorgbedrijf door de algemeen directeur.

2.3 Transparantie naar structuur, kwaliteit en prijsbeleid

Verslagen van algemene vergadering en raad van bestuur zijn terug te vinden op de website van het zorgbedrijf: verslagen algemene vergadering & verslagen raad van bestuur

In deze verslagen zijn beslissingen opgenomen betreffende:

- BBC: Beleids- en beheercyclus

Zorgbedrijf Rivierenland gebruikt de BBC als hulpmiddel voor de planning (meerjarenplan), boekhoudkundige opvolging en verantwoording met jaarrekening.

- Prijsbeleid:

Voor het bepalen of aanpassen van de prijzen is Zorgbedrijf Rivierenland verplicht zich te houden aan de voorafgaandelijke goedkeuring door de bevoegde overheidsdiensten. De gehanteerde bedragen zijn terug te vinden op de websitepagina's van de entiteiten en door iedereen daar te consulteren.

- Het meerjarenplan

Het meerjarenplan bevat de planning en opvolging van grote projecten voor de periode 2026- 2031. Dit plan houdt rekening met de zes beleidsdoelstellingen, zie Inleiding.

Het kwaliteitsbeleid en procedures staan uitgeschreven in het kwaliteitshandboek en worden opgeslagen in een digitaal documentmanagementsysteem. Iedere medewerker kan dit digitaal raadplegen. Tevens kan iedere persoon voorstellen doen tot verbeteringen of aanpassingen naar betere woon-, leef- en werkomstandigheden voor klanten / zorgbehoevenden en medewerkers.

2.4 Belanghebbenden

2.4.1 Extern

- Klanten, zorgbehoevenden, familie en mantelzorgers kunnen terecht bij medewerkers voor informatie, opmerkingen, suggesties of klachten (klachtenprocedure)
- We organiseren gebruikersraden en nodigen gebruikers en hun naasten uit
- Via periodieke tevredenheidsenquêtes bevragen we klanten en familie, de resultaten koppelen we terug en er worden actiepunten bepaald
- We organiseren overleg en samenwerking met ziekenhuizen, koepelorganisatie VVSG, andere zorgbedrijven, scholen, enzovoort

2.4.2 Intern

- Managementteam: operationeel managementteam (tweemaal per maand), strategisch managementteam (tien keer per jaar)
- Structureel overleg tussen algemeen directeur en directieleden, HR en Facility manager en stafmedewerkers KBOC: opvolging van activiteiten van de entiteiten, personeelszaken, facilitaire punten, financiële punten, projecten, beleidsmatige punten, enzovoort
- Stafoverleg binnen de entiteiten met directeur van de entiteit en de teamcoaches, kaderleden, expertfuncties over reilen en zeilen binnen de entiteit: projecten, bestaffing, dienstverlening, activiteiten, enzovoort
- Personeelsoverleg: minstens tweemaal per jaar georganiseerd in de entiteit. Dit garandeert een overkoepelende of plaatselijke interne informatiedoorstroom
- Tijdens teamvergaderingen komen medewerkers samen tot goede werkafspraken
- Beleidsplatform: tweemaal per jaar worden alle medewerkers die werken op beleidsniveau (leidinggevenden, teamcoaches of staf) uitgenodigd op een netwerkmoment. Hier delen we beleidsinformatie en vragen we hun inbreng
- Thema's waarrond we een beleid voeren, beschikken over werk- en/of stuurgroepen:
  - Infectiepreventie / afzondering bij infectie
  - Palliatieve werking
  - Dementie werking
  - Vrijheidsbeperkende maatregelen / valpreventie
  - Wondzorg
  - Ethisch verantwoorde zorgverlening
  - Enzovoort
- Projectmatig werken: we voorzien nodige stuur- en werkgroepen, overlegmomenten met leidinggevenden of medewerkers. Een projectenoverzicht geef inzicht in de vorderingen
- Medewerkers kunnen terecht bij hun leidinggevende of een vertrouwenspersoon binnen de organisatie of stad
- Vakbondsoverleg
- Vrijwilligersoverleg