

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

NEERGELEGD

25 AUG. 2017

RECHTBANK van KOOPHANDEL
ANTWERPEN, afd. MECHELEN

Ondernemingsnr : **6.80. 439. 360**
Benaming
(voluit) : **Zorgbedrijf Rivierenland**

(verkort) :

Rechtsvorm : OCMW-Vereniging van publiek recht

Zetel : 2860-Sint-Katelijne-Waver, Wilsonstraat 28

Onderwerp akte : Oprichting OCMW-vereniging van publiek recht - Zorgbedrijf Rivierenland

Uit een akte, verleden voor geassocieerd notaris Marc VERDONCK te Sint-Katelijne-Waver op acht augustus tweeduizend zeventien (08/08/2017), nog te registreren, blijkt dat overeenkomstig Hoofdstuk I van Titel VIII van het Decreet betreffende de Organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008 (hierna afgekort "OCMW-decreet"), werd overgegaan tot de oprichting en de authentieke vaststelling van de statuten van de OCMW-vereniging "Zorgbedrijf Rivierenland".

De tekst van de statuten luidt als volgt:

"Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Zorgbedrijf Rivierenland", Vereniging onderworpen aan Titel VIII, hoofdstuk I van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna aangeduid als "de Vereniging". Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de Vereniging vermelden de benaming van de Vereniging met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven: "OCMW-vereniging van publiekrecht".

Artikel 2. Juridische vorm

De Vereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van Titel VIII, hoofdstuk I van het decreet betreffende de organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2008 (hierna genoemd het "OCMW-decreet"). De Vereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan. Conform artikel 219 van het OCMW-decreet wordt de Vereniging in de gevallen waarin de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kunnen verkrijgen voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Wilsonstraat 28.

Artikel 4. Duur van de Vereniging

De Vereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Indien de algemene vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringtoezicht.

De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De Vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Zoals voorzien in artikel 10 zal de start van de exploitatie van de Vereniging ingaan samen met de inbreng op één januari tweeduizend achttien (01/01/2018). De exploitatie van de Vereniging en de inbreng worden beëindigd bij het verstrijken van de duurtijd van de Vereniging zoals bepaald in onderhavig artikel.

Titel II. Doel van de Vereniging

Artikel 5. Doel van de Vereniging

De Vereniging heeft tot doel ter uitvoering van het beleid van haar leden het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting te verlenen aan zorgbehoevenden.

De Vereniging heeft tot doel om via samenwerking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, en meer bepaald diensten en instellingen voor opvang van, begeleiding van en zorg voor zorgbehoevenden met name residentiële ouderenzorg, thuiszorg, lokale dienstencentra en kinderdagverblijven.

Hieronder wordt met name verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van zorgbehoevenden.

Hiertoe zal de Vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die zorgbehoevenden ten goede komen.

De Vereniging kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

De Vereniging kan in het kader van haar doelstelling geformuleerd in het eerste lid activiteiten opstarten, met name het uitbaten van woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, groep van assistentiewoningen, bejaardenwoningen, de organisatie van dienstencentra, thuiszorg, kinderdagverblijven en andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn.

De Vereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.

De Vereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De Vereniging kan participeren in VZW's en andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enz... in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 6. Deelgenoten

De Vereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten:

1. Het OCMW van Mechelen, met zetel te 2800 Mechelen, Lange Schipstraat 27 en met ondernemingsnummer BTW - 0212.196.111.

2. Het OCMW van Sint-Katelijne-Waver, met zetel te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Wilsonstraat 28A en met ondernemingsnummer 0212.170.276.

Op de zetel van de Vereniging zal door toedoen van de raad van beheer een register van alle deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgenoten worden ingeschreven. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de Vereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 224 van het OCMW-decreet. Het deelgenootschap van de Vereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk. Bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van de Vereniging kunnen laten gelden op de inbreng die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap

§1 Het deelgenootschap van de Vereniging eindigt door uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap.

§2 Uittreding

De deelgenoot kan de eerste tien (10) jaar vanaf de oprichting van de Vereniging niet uit de Vereniging treden tenzij zich één van volgende gevallen voordoet :

- Er worden wijzigingen, inperkingen of uitbreidingen aan de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht, aangebracht; De uittredende deelgenoot dient zijn opzegging desgevallend te motiveren.

- Een wijziging aan de regelgeving, die voorziet in een vorm van consolidatie van de schuld van het Zorgbedrijf en haar deelgenoten, en tot gevolg heeft dat een deelgenoot materiële financiële nadelen ondervindt als gevolg van deze consolidatie en dit nadeel niet door een andere deelgenoot of andere deelgenoten wordt vergoed. Het nadeel is materieel wanneer het nadeel meer bedraagt dan 100.000 euro op jaarbasis.

- Er wordt een gemotiveerde beslissing bij unanimité van de deelgenoten genomen.

De deelgenoot die uit de Vereniging wenst te treden deelt dit aan de raad van beheer mee bij een ter post aangetekende brief.

Behoudens andersluidende overeenkomst tussen de uittredende deelgenoot en de Vereniging, zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens drie (3) jaar van rechtswege ophouden deel uit te maken van de Vereniging. Deze opzegtermijn wordt verkort naar één (1) jaar indien de deelgenoot uittreedt ten gevolge van een consolidatie van schulden.

§3 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan overgedragen worden, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

§4 Uitsluiting

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wanneer hij zijn verbintenissen niet naleeft. Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, met uitzondering van de afgevaardigden van de deelgenoot over wiens uitsluiting men beslist, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

De betrokken deelgenoot dient voorafgaandelijk behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap

Bij uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap, kan de deelgenoot aanspraak maken op zijn aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeld van de Vereniging, met behoud van de toepassing van artikel 225 van het OCMW-decreet, en dit overeenkomstig de modaliteiten zoals bepaald in de beheersovereenkomst. De deelgenoot kan niet de teruggave eisen van enige bijdrage. De deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de Vereniging of van de tegenwaarde ervan, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

De deelgenoot zal overeenkomstig artikel 25 van de statuten bijdragen in de tekorten van de Vereniging zoals vastgesteld door de raad van beheer, desgevallend à rato van de periode van het boekjaar dat het deelgenootschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was. Alleszins zal de deelgenoot de resterende schuld gebonden aan de goederen, die op zijn grondgebied gelegen zijn, overnemen.

Artikel 10. Inbreng

De inbreng van de deelgenoten vertegenwoordigt het aandeel van elke deelgenoot in de Vereniging en wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de in te brengen balansrubrieken op 31 december 2017.

10.1. Inbreng OCMW Mechelen

De inbreng van het OCMW van Mechelen in de Vereniging, welke geschiedt met ingang vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de Vereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert - met uitzondering van de financiële steun aan ouderen - van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer, en de kinderdagverblijven. Deze kan als volgt worden omschreven:

§1 Roerende goederen

Het OCMW Mechelen zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, in de Vereniging inbrengen.

Per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de Vereniging door OCMW Mechelen opgesteld. In bijlage 1 (bevattende sub bijlagen 1.1 t.e.m. 1.19, met overzichtstabel), eveneens bijlage van de beslissing van 20 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen, wordt een overzicht toegevoegd van de roerende goederen.

§2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, zullen voor rekening van het OCMW Mechelen blijven. Alle schuldvorderingen met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Vereniging komen.

Alle schulden die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, zullen voor

rekening van het OCMW Mechelen blijven. Alle schulden met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Vereniging komen.

Alle betwistingen en latenties die gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017), zullen voor rekening van de het OCMW Mechelen blijven. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op voormelde exploitatie en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018), zullen voor rekening van de Vereniging komen.

Het OCMW Mechelen en de Vereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Vereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Mechelen zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW Mechelen en de Vereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de Vereniging.

Het OCMW Mechelen en de Vereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Mechelen zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Mechelen haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na éénendertig december tweeduizend achttien (31/12/2017) zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de Vereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Mechelen en de Vereniging.

§3 Overeenkomsten

Het OCMW Mechelen zal alle overeenkomsten die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) in de huidige werking en planning van het OCMW Mechelen gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, inbrengen. In bijlage 2 (bevattende sub bijlagen 2.1 t.e.m. 2.25, met overzichtstabel), eveneens bijlage van de beslissing van 20 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen, wordt een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten.

Het OCMW Mechelen zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Mechelen maar voor rekening van de Vereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Mechelen en de Vereniging.

§4 Personeelsleden

De personeelsleden zullen overgenomen worden bij de effectieve inbreng op één januari tweeduizend achttien (01/01/2018). Ingevolge artikel 229, §2 van het OCMW-decreet en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) de personeelslasten van het OCMW Mechelen die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) verbonden zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Hof van Egmont', het woonzorgcentrum 'De Lisdodde', het woonzorgcentrum 'Roosendaelveld', inclusief de kamers voor kortverblijf en de dagopvang, de assistentiewoningen, de bejaardenwoningen, de collectieve autonome dagopvang, de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de warme maaltijdbedeling, het personenalarm, de poetsdienst, de minder mobiele centrale, de dienst aangepast vervoer en de kinderdagverblijven, overgenomen door de Vereniging. In bijlage 3, eveneens bijlage van de beslissing van 20 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen, wordt een overzicht toegevoegd van de personeelslijst.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

10.2. Inbreng OCMW Sint-Katelijne-Waver

De inbreng van het OCMW van Sint-Katelijne-Waver in de Vereniging, welke geschiedt met ingang vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) en eindigt bij het verstrijken van de duurtijd van de Vereniging zoals bepaald in artikel 4, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert - met uitzondering van de financiële steun aan ouderen - van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming. Deze kan als volgt worden omschreven:

§1 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidieregelingen, die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, in de Vereniging inbrengen.

Per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de Vereniging door OCMW Sint-Katelijne-Waver opgesteld. In bijlage 4 (bevattende sub bijlagen 4.1 t.e.m. 4.10, met overzichtstabel), eveneens bijlage van de beslissing van 15 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver, wordt een overzicht toegevoegd van de roerende goederen.

§2 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, zullen voor rekening van het OCMW Sint-Katelijne-Waver blijven. Alle schuldvorderingen met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Vereniging komen.

Alle schulden die voor de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, zullen voor rekening van het OCMW Sint-Katelijne-Waver blijven. Alle schulden met betrekking tot voormelde exploitatie zullen voor de periode vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) voor rekening van de Vereniging komen.

Alle betwistingen en latenties die gerelateerd zijn aan de exploitatie en de infrastructuur van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode tot en met éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) zullen voor rekening van het OCMW Sint-Katelijne-Waver blijven. Alle betwistingen en latenties met betrekking tot voormelde exploitatie waarvan de oorzaak teruggaat vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) zullen voor rekening van de Vereniging komen.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Vereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Vereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal blijven optreden al aanbestedende overheid.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Vereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het bedrijf.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Vereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Sint-Katelijne-Waver haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na éénendertig december tweeduizend achttien (31/12/2017) zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de Vereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Vereniging.

§3 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal alle overeenkomsten die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) in de huidige werking en planning van het OCMW Sint-Katelijne-Waver gerelateerd zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen, het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, inbrengen. In bijlage 5 (bevattende sub bijlagen 5.1 t.e.m. 5.12, met overzichtstabel), eveneens bijlage van de beslissing van 15 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver, wordt een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten.

Het OCMW Sint-Katelijne-Waver zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Sint-Katelijne-Waver maar voor rekening van de Vereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Vereniging.

§4 Personeelsleden

De personeelsleden zullen overgenomen worden bij de effectieve inbreng op één januari tweeduizend achttien (01/01/2018). Ingevolge artikel 229, §2 van het OCMW-decreet en de Europese Richtlijn 2001/23/EG worden vanaf één januari tweeduizend achttien (01/01/2018) de personeelslasten van het OCMW Sint-Katelijne-Waver die per éénendertig december tweeduizend zeventien (31/12/2017) verbonden zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum 'Sint-Elisabeth', de bejaardenwoningen het lokale dienstencentrum en de dienstencheque-onderneming, en de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg van het OCMW Mechelen overgenomen door de Vereniging. In bijlage 6 (bevattende sub bijlagen 6.1 en 6.2, met overzichtstabel), eveneens bijlage van de beslissing van 15 maart 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver, wordt een overzicht toegevoegd van de personeelslijst.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

10.3 Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver en de Vereniging. In deze beheersovereenkomst zullen onder meer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1 en 10.2 beschreven inbreng van het OCMW Mechelen en van het OCMW Sint-Katelijne-Waver worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW Mechelen en van het OCMW Sint-Katelijne-Waver met betrekking tot hun inbreng in het geval van beëindiging van hun deelgenootschap of bij ontbinding van de Vereniging. Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de raden voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver, evenals de goedkeuring van de Vereniging. De goedkeuring vanwege de Vereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, waarbij tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering, en dit met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Titel IV. De organen van de Vereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van alle deelgenoten van de Vereniging.

Het OCMW van Mechelen wordt in de algemene vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door vijf (5) leden van haar raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen volgens de modaliteiten voorzien in het OCMW-decreet met betrekking tot de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60 § 3 van het OCMW-decreet.

Het OCMW van Sint-Katelijne-Waver wordt in de algemene vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door vijf (5) leden van haar raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver volgens de modaliteiten voorzien in het OCMW-decreet met betrekking tot de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60 § 3 van het OCMW-decreet.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver neemt een einde bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duiden de respectievelijke raden voor maatschappelijk welzijn hun afgevaardigden en hun plaatsvervangers binnen de algemene vergadering aan. Het OCMW Mechelen en het OCMW Sint-Katelijne-Waver kunnen steeds één van hun respectieve afgevaardigden en/of hun plaatsvervangers vervangen, per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van de Vereniging.

Het mandaat eindigt op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat, desgevallend, de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd en de respectievelijke afgevaardigden en plaatsvervangers voor de Vereniging werden aangeduid.

De afgevaardigden aangeduid door andere leden verwerven van rechtswege de hoedanigheid van afgevaardigde van zodra de Vereniging schriftelijk in kennis wordt gesteld van hun aanduiding door de betrokken deelgenoot. Zij verliezen hun hoedanigheid van afgevaardigde van rechtswege op het ogenblik dat de betrokken deelgenoot, de Vereniging schriftelijk in kennis stelt van de intrekking van de aanduiding.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Het aantal afgevaardigden zal desgevallend in verhouding zijn tot de inbreng van de deelgenoot in de Vereniging. Eén deelgenoot mag echter nooit meer dan vijftig procent (50%) van de stemmen in de algemene vergadering en de raad van beheer hebben.

Iedere afgevaardigde kan ten allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief, te richten aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de Vereniging.

Wanneer het mandaat van een afgevaardigde van het OCMW Mechelen respectievelijk van het OCMW Sint-Katelijne-Waver openvalt, dan zal een nieuwe afgevaardigde worden aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Mechelen respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Sint-Katelijne-Waver en dit volgens de modaliteiten voorzien in het OCMW-decreet met betrekking tot de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60 § 3 van het OCMW-decreet.

De vergadering mag, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht, eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten. De aanwezigheid van deze andere personen wordt beslist bij gewone meerderheid door de algemene vergadering. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering slechts rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door zijn plaatsvervanger die eveneens door de raad van maatschappelijk welzijn van de betreffende deelgenoot werd aangeduid.

Artikel 12. Voorzitter en ondervoorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van beheer, zijnde de voorzitter van de Vereniging, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 17.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

Er wordt een secretaris van de algemene vergadering aangesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement. Deze persoon is tevens secretaris van de raad van beheer en aldus secretaris van de Vereniging.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 1 mei van het volgende boekjaar) en van het budget van het volgende boekjaar en het meerjarenplan. De raad van beheer brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van beheer bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Vereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de raad van beheer bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 38 § 1 van het OCMW-decreet dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van beheer. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van beheer, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering (art. 221, 13° OCMW-decreet).

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vier (4) kalenderdagen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van beheer. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de secretaris te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger en door de secretaris.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

Agendapunten die betrekking hebben op de inrichting van nieuwe instellingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van artikel 5, kunnen pas worden geagendeerd mits er een beslissing voorligt genomen, overeenkomstig artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het OCMW-decreet, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 46, §1 en § 2 van het OCMW-decreet.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van de Vereniging, ressorteert onder het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 224 van het OCMW-decreet.

Deze beslissingen, evenals de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwarende van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt en voor zover er binnen de raden voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot een meerderheid is bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid.

Over de inrichting van nieuwe instellingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van artikel 5, kan pas worden gestemd, als er een beslissing voorligt overeenkomstig artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot of deelgenoten waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de algemene vergadering en ondertekend door voorzitter en secretaris bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de raden voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering.

De notulen liggen op de zetel van de Vereniging ter inzage voor de deelgenoten.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de secretaris een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het OCMW-decreet en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal beheerders en het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en het budget;
- het goedkeuren van de jaarrekeningen en het jaarverslag, en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de beheerders;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten en instellingen;
- het ontbinden van de Vereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Vereniging;
- het verlengen van de duur van de Vereniging;
- participatie van de Vereniging in VZW's en andere rechtspersonen;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het OCMW-decreet en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van beheer. De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van beheer vergoedingen en presentiegelden toekennen, evenwel zonder afbreuk te doen aan artikel 68, §3 van het OCMW-decreet en artikel 109 § 1 van het OCMW-decreet.

Afdeling II. De raad van beheer

Artikel 15 Samenstelling van de raad van beheer

De Vereniging wordt bestuurd door een raad van beheer bestaande uit elf (11) beheerders, waarvan:

a) Acht (8) beheerders met stemrecht zijnde:

- de voorzitter van de raad van beheer;
- de ondervoorzitter van de raad van beheer;
- drie (3) beheerders met stemrecht, verkozen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Mechelen;
- drie (3) beheerders met stemrecht, verkozen door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Katelijne-Waver;

De aanduiding van de beheerders van de OCMW's gebeurt volgens de modaliteiten voorzien in het OCMW-decreet met betrekking tot de verkiezing van het vast bureau, vermeld in artikel 60 § 3 van het OCMW-decreet.

b) Drie (3) beheerders met raadgevende stem zonder stemrecht zijnde:

- de OCMW-secretaris van Mechelen;
- de OCMW-secretaris van Sint-Katelijne-Waver;
- de Algemeen Directeur.

De raad van beheer kan, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht, eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de beheerders. De aanwezigheid van deze andere personen wordt beslist bij twee derde (2/3) meerderheid.

Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Het mandaat van beheerder met stemrecht duurt, met uitzondering van het mandaat van de voorzitter en de ondervoorzitter, zes (6) jaar en is hernieuwbaar.

Het OCMW van Mechelen en het OCMW van Sint-Katelijne-Waver zijn in de raad van beheer vertegenwoordigd door leden van de raden voor maatschappelijk welzijn.

Binnen de 14 dagen na de installatie van de raden voor maatschappelijk welzijn en voor het eerst na de oprichting van de Vereniging, worden de beheerders met stemrecht, met uitzondering de voorzitter en de ondervoorzitter, gekozen door de raden voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 16. Benoeming, ontslag, afzetting van de beheerders

Dit artikel is van toepassing op de beheerders met stemrecht, met uitzondering van de voorzitter en de ondervoorzitter die benoemd, ontslagen en afgezet worden overeenkomstig artikel 17.

De beheerders met stemrecht, worden benoemd voor een termijn van zes (6) jaar, met uitzondering van de eerste termijn die eindigt op het ogenblik van de installatie van de eerstvolgende raden voor maatschappelijk welzijn.

Het mandaat van de beheerder met stemrecht eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en alle overige gevallen waarin de beheerder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren. Het is de algemene vergadering die, op voorstel van de raad van beheer en nadat de betrokkene werd gehoord, bepaalt wanneer een beheerder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;

- in geval van ontslag door de respectieve raad voor maatschappelijk welzijn. Dit ontslag kan besloten worden door de raad voor maatschappelijk welzijn bij een gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de beheerder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken beheerder gehoord wenst te worden;

- van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van de beheerder. Dit zal onder meer het geval zijn ten gevolge van de installatie van een nieuwe respectieve raad voor maatschappelijk welzijn. Het mandaat eindigt op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat, desgevallend, de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn is geïnstalleerd en de respectievelijke afgevaardigden voor de Vereniging werden aangeduid.

De beheerders met stemrecht oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat van beheerder met stemrecht opvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de beheerder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde beheerder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. Ontslagnemende beheerders zijn herkiesbaar.

Artikel 17. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris van de raad van beheer

De raad van beheer wordt voorgezeten door de voorzitter van de Vereniging of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door een ondervoorzitter.

Bij oprichting van de Vereniging zal het mandaat van voorzitter worden waargenomen door de voorzitter van OCMW Mechelen. Het mandaat van ondervoorzitter zal bij oprichting van de Vereniging worden waargenomen door de voorzitter van OCMW Sint-Katelijne-Waver.

Het mandaat van voorzitter en het mandaat van ondervoorzitter van de raad van beheer duurt één (1) jaar en na elke periode van één (1) jaar dient het mandaat te worden ingevuld door de OCMW-voorzitter van de andere stichtende deelgenoot.

De voorzitter leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het OCMW-decreet, de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van beheer op.

Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van beheer worden voorgelegd. Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de beheerder die daartoe door de raad van beheer wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van beheer, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van beheer.

De taak van notulist van de raad van beheer wordt waargenomen door de secretaris.

Artikel 18. Werking van de raad van beheer

§1 De raad van beheer vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter.

De oproeping tot de raad van beheer wordt tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle leden van de raad van beheer. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van beheer erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elk lid van de raad van beheer kan uiterlijk twee (2) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de secretaris te bezorgen.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

Iedere beheerder kan zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp dat niet op de agenda voorkomt. Desgevallend wordt dit punt uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige beheerders.

Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen :

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- wijziging van de dienstverlening;

dient het dringende karakter ervan te worden erkend door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige stemgerechtigde beheerders die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

De voorzitter roept de raad van beheer samen telkens hij dit noodzakelijk acht met een minimum van éénmaal per kwartaal. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de beheerders.

De vergaderingen van de raad van beheer hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2 Wijze van vergaderen

De bijeenkomsten van de raad van beheer worden gehouden met gesloten deuren. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van beheer beschikt elke beheerder over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.

Beslissingen aangaande:

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- wijziging van de dienstverlening

worden bij gewone meerderheid genomen, mits de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde beheerders die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden, met de beslissing akkoord gaat.

Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 46, §1 en §2 van het OCMW-decreet.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een beheerder schriftelijk volmacht geven aan een ander beheerder. Een beheerder kan slechts drager zijn van 1 volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen of nietige stemmen.

Het is de leden van de raad van beheer verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van beheer ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van beheer worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van beheer, ingebracht in het daartoe bestemde register, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van beheer (art. 221, 14° OCMW-decreet).

De notulen liggen op de zetel van de Vereniging ter inzage voor de deelgenoten. Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de secretaris een verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

De notulen van de vergadering van de raad van beheer worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij de voorzitter van de Vereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van beheer.

Artikel 19. Bevoegdheid van de raad van beheer

De raad van beheer heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de Vereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 229 van het OCMW-decreet, het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de Vereniging.

De raad van beheer stelt tevens het huishoudelijk reglement van de Vereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het OCMW-decreet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van beheer.

De raad van beheer kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de Vereniging geheel of gedeeltelijk delegeren aan een algemeen directeur die door de raad van beheer wordt benoemd en geselecteerd omwille van zijn bijzondere bekwaamheid terzake in overeenstemming met de modaliteiten in het huishoudelijk reglement.

De raad van beheer beslist over het ontslag van de algemeen directeur. De raad van beheer zal een managementteam oprichten waarvan de werkwijze zal worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden inzake dagelijks bestuur verder delegeren aan één of meerdere leden van het managementteam. De raad van beheer beslist, in overeenstemming met de bepalingen uit het huishoudelijk reglement, over de samenstelling en de functies van het managementteam. Een lid van het managementteam kan enkel beheerder zijn met raadgevende stem.

De benoeming en het ontslag van de leden van het managementteam gebeurt op voorstel van de algemeen directeur en overeenkomstig de bepalingen in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur zal het managementteam voorzitten en leiden. De algemeen directeur en de overige leden van het managementteam zijn verantwoording verschuldigd aan de raad van beheer.

De raad van beheer en de algemeen directeur kunnen binnen hun respectievelijke bevoegdheden bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. De leden van het managementteam kunnen binnen hun bevoegdheden bijzondere volmachtshouders aanstellen, mits goedkeuring van de algemeen directeur.

Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden. De raad van beheer beslist over bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving, alsook over de beëindiging of wijziging ervan met een twee derde (2/3) meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De raad van beheer kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van beheer deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. De bevoegdheid en werking van dergelijke commissies of comités wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 20. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

De Vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- (i) het optreden van de raad van beheer als college;
- (ii) de voorzitter of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter;
- (iii) de algemeen directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren;
- (iv) bij afwezigheid van de algemeen directeur, twee leden van het managementteam die samen handelend optreden voor materies die behoren tot bevoegdheden van het managementteam;
- (v) bijzonder volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de Vereniging is, zal de Vereniging vertegenwoordigd worden door:

- (i) de voorzitter samen met een ondervoorzitter en één andere beheerder, of,
- (ii) de algemeen directeur voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur;
- (iii) bij afwezigheid van de algemeen directeur, twee leden van het managementteam die samen handelend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het managementteam;
- (iv) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van beheer tot het dagelijks bestuur worden gerekend. In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van beheer tot de bevoegdheid van het managementteam behoren.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de beheerders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de beheerders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de Vereniging. De aansprakelijkheid van de beheerders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 22. Personeel

Bij aanvang van de Vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 229 van het OCMW-decreet en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Artikel 23. Meerjarenplan en budget

De Vereniging maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels, vermeld in artikel 144, 146, 147, 151, 152, 153 en 180 van het OCMW-decreet, voor het meerjarenplan en het budget van het OCMW.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels, vermeld in artikel 166, 173 en 180 van het OCMW-decreet, voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW.

De Vereniging verricht uiterlijk op éénendertig december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de Vereniging, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van beheer.

Artikel 179/1 van het OCMW-decreet is van overeenkomstige toepassing op de Vereniging.

Artikel 24. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per éénendertig december worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten. Het meerjarenplan en het budget van het volgend boekjaar dienen te worden opgemaakt en goedgekeurd voor één oktober van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling bestemd overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Artikel 25. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging

Indien de boekhouding van de Vereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels vermeld in de artikelen 166, 173 en 180 van het OCMW-decreet voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het tekort overeenkomstig de contractuele afspraken die tussen de deelgenoten in de beheersovereenkomst zijn gemaakt.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de Vereniging.

De aanvulling van het negatief vermogen verloopt, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst.

Titel VII. Huishoudelijk reglement

Artikel 26. Huishoudelijk reglement

De raad van beheer stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de werking van het managementteam en de algemeen directeur worden vastgelegd. De raad van beheer is bevoegd om bij twee derde (2/3) meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 27. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 224 tweede lid van het OCMW-decreet. De beslissing tot ontbinding is tevens onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 224 van het OCMW-decreet.

Bij de ontbinding van de vereniging heeft elke deelgenoot recht op teruggave van zijn inbreng in de Vereniging of van de tegenwaarde ervan, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

Tevens kan elke deelgenoot door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om de goederen die op zijn grondgebied zijn gelegen, terug te kopen à rato van de resterende schuld gebonden aan deze goederen. Bij gebrek aan aanbieding van terugneming of aan machtiging worden die goederen openbaar verkocht, tenzij een andere deelgenoot van de vereniging beslist ze tegen de prijzen uit de schatting van de deskundigen aan te kopen.

De door de Vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de Vereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten à rato van hun inbreng. De algemene vergadering zal hiertoe één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst bij te dragen in het tekort.

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 28. Slotbepaling

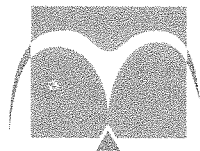
Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen."

---VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL---

Tegelijk hiermee neergelegd:

- Expeditie oprichtingsakte met bijlagen;

Marc VERDONCK, geassocieerd notaris.



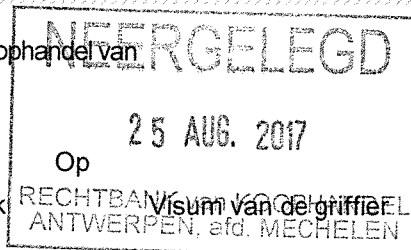
Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

Zegel van de rechtbank



Luik C

Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Datum oprichtingsakte : 8/08/2017

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) : 08/08/2047

3° Bestuur en vertegenwoordiging (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>
61.10.13-245.37	ANCIAUX Koenraad Johan Jozef Gummarus	Voorzitter
75.11.29-197.03	VAN OOSTERWYCK Davy	Ondervoorzitter

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) (**)

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>
61.10.13-245.37	ANCIAUX Koenraad Johan Jozef Gummarus	Voorzitter
75.11.29-197.03	VAN OOSTERWYCK Davy	Ondervoorzitter

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) : 31/12

Ondergetekende, Marc VERDONCK handelend als notaris, verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Sint-Katelijne-Waver, op 25/8/2017

(Handtekening)

(*) Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

(**) Voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme