

Vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsovereenkomst en engagementsverklaring (p1-2)

Ik, ondergetekende, (naam en voornaam),
wonende te
..... (volledig adres)

heb in het kader van de opdracht, die Zorgbedrijf Rivierenland (hierna de “opdrachtgever” genoemd) mij toevertrouwt, binnen wzc/dvc/kinderdagverblijf/ldc/thuiszorg of bij zorgcoach (*schrappen wat niet past*) (naam entiteit), toegang tot persoonsgegevens en/of vertrouwelijke bedrijfsgegevens (hierna de “gegevens” genoemd)

en ik verbind mij ertoe om:

- uitsluitend te handelen in opdracht van de opdrachtgever voor de verwerking van de gegevens;
- mij alleen toegang te verschaffen tot de gegevens, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de mij toevertrouwde opdracht in het kader van de verwerking van gegevens;
- de gegevens waarvan ik kennis neem, alleen toe te vertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van mijn opdracht noodzakelijk is en op voorwaarde dat de persoon aan wie deze gegevens kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- op geen enkele wijze een kopie (papier, digitaal, ...) te maken van de gegevens tenzij in het kader van mijn opdracht;
- op het einde van mijn opdracht alle gegevensdragers (vb. papier, usb-stick, ...) terug te bezorgen aan de opdrachtgever;
- de toegangscode en/of wachtwoorden, die mij toegang verschaffen tot de gegevens, niet kenbaar te maken.

Ik weet dat:

- het verboden is de opdrachtgever in een slecht daglicht te plaatsen;
- het verboden is persoonlijke meningen te uiten onder het mom van de organisatie;
- ik voorzichtig moet zijn met uitspraken op diverse sociale media (vb. facebook, twitter, ...).

De opdrachtgever heeft het recht om de naleving van deze overeenkomst te controleren. Op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever zal ik alle inlichtingen, die van belang zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, overmaken aan de opdrachtgever.

Niet naleving van deze bepalingen kan leiden tot onmiddellijke stopzetting van de opdracht en/of eis tot schadevergoeding.

Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van de opdracht tussen ondergetekende en de opdrachtgever voortbestaan.

Opgemaakt te Sint Katelijne Waver/Mechelen (*schrappen wat niet past*), op/...../20..... (datum) in 2 exemplaren. Het exemplaar voor de werkgever wordt gedateerd en ondertekend terug bezorgd tijdens de eerste dag van de samenwerking.

Ondergetekende

(voorafgegaan door “gelezen en goedgekeurd”) (naam, voornaam, handtekening)

..... (datum)

Engagementsverklaring jobstudent

Als jobstudent bouw je mee aan het imago van Zorgbedrijf Rivierenland. Onze samenwerking houdt ook in dat je het engagement aangaat om te werken volgens onze visie en waarden.

UNIEK

Elke mens is uniek en kan ten volle zichzelf zijn. We versterken iedereen in zijn eigenheid en mogelijkheden. Samen willen we dromen ontdekken en waarmaken.

Werkhouding:

- *Je hebt oog voor de bewoner zijn levensverhaal, wensen en verwachtingen.*
- *Je biedt steeds hulp en zo nodig verwijst je door naar de juiste persoon of dienst.*
- *Je toont in alle omstandigheden je respect in de contacten met andere medewerkers, bewoners en derden. Je houdt rekening met de waardigheid, de gevoelens en overtuigingen van iedereen.*

SAMEN

Met elkaar verbonden, kunnen we groeien als mens en als organisatie. We versterken elkaar door samen te werken en samen te be-leven.

Werkhouding:

- *Je gaat eerlijk en respectvol om met anderen en je staat open voor feedback (geven en ontvangen).*
- *Je staat mee in voor de continuïteit van de dienstverlening.*
- *Je toont eigenaarschap door gemaakte afspraken steeds na te komen en eventuele fouten te melden.*

PASSIE & BEZIELING

Onze passie is mensen gelukkig maken. Bezielde zorg is zoveel meer dan een job. Het is in grote en kleine dingen elke dag het verschil maken.

Werkhouding:

- *Je neemt initiatief en zet je ten volle in.*
- *Je toetst jouw eigen beleving steeds af aan de beleving van de bewoner.*
- *Je gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover je beschikt.*

ALGEMENE RICHTLIJNEN

- Je vermeldt bij mondelinge contacten altijd je naam en zo nodig je functie.
- Je werkt ergonomisch en volgt veiligheidsvoorschriften op (handhygiëne, juwelen, schoeisel, brandveiligheid,...)
- Je meldt je afwezigheden tijdig en volgens de afspraken met de leidinggevende.
- Tijdens de diensturen ben je volledig beschikbaar voor je job. Je maakt geen gebruik van uitrusting of materiaal van Zorgbedrijf Rivierenland voor privédoeleinden.
- GSM-gebruik is enkel toegestaan tijdens de pauzemomenten.

Opgemaakt te Sint Katelijne Waver/Mechelen (*schrappen wat niet past*), op/...../20.... (datum) in 2 exemplaren. Het exemplaar voor de werkgever wordt gedateerd en ondertekend terug bezorgd tijdens de eerste dag van de samenwerking.

Ondergetekende

(voorafgegaan door “*gelezen en goedgekeurd*”) (naam, voornaam, handtekening)

..... (datum)