

WELKOM VRIJWILLIGER

Fijn dat je kiest om aan de slag te gaan als vrijwilliger bij onze stad.

Als vrijwilliger vorm je een waardevolle aanvulling bij de uiteenlopende taken die we als stad hebben en de kwalitatieve dienstverlening die we willen bieden. Het is een bewuste keuze om samen te werken met enthousiaste vrijwilligers. Want:

- samen maken we de stad tot een diverse, bruisende stad waar iedereen zich thuis voelt.
- samen creëren we kansen voor alle inwoners en trachten we sociale uitsluiting tegen te gaan.
- samen verhogen we de participatie aan het maatschappelijk leven in onze stad.

We informeren je met deze brochure over algemene afspraken en stellen je in kennis over de wettelijke verplichtingen die we als organisatie hebben.

WETGEVING

De (federale) vrijwilligerswet omschrijft wat vrijwilligerswerk precies inhoudt, wie er mag vrijwilligen en in welke organisaties. Voor sommige werkingen van de stad is ook het Vlaams Decreet vrijwilligerswerk van toepassing. Je kan beide via onze website mechelen.be/vrijwilligerspunt raadplegen.

ENGAGEMENTEN

Als stad:

- bieden we je een vrijwilligersopdracht aan die bij jouw en onze behoeften past;
- geven we je een duidelijke taakomschrijving;
- verzekeren we je tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk;
- bieden we je ondersteuning door een vrijwilligerscoach;
- waarderen we je inzet op geregelde tijdstippen;
- voorzien we gepaste informatie over vrijwilligerswerk;
- bieden we vorming op maat van je vrijwilligerstaak aan;
- waarderen we je mening en je suggesties over je eigen taak en de (deel)werking van de organisatie.

Als vrijwilliger:

- bied je vrijwillig je diensten aan;
- kom je afspraken na;
- respecteer je de werkwijze van de dienst waar je aan de slag gaat;
- lever je kwalitatief werk;
- heb je een discretie- en geheimhoudingsplicht;
- respecteer je alle burgers ongeacht hun overtuigingen
- draag je de normen en waarden uit van het Mechels stadsbestuur
- sta je loyaal tegenover het beleid van het Mechels stadsbestuur

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Vrijwilligerscoach

De vrijwilligerscoach is je contactpersoon en zal begeleiden bij je vrijwilligersopdracht.

Heb je vragen, ideeën of wil je iets kwijt? Contacteer je coach en maak indien nodig een afspraak om even rond de tafel te zitten.

Interne communicatie

We besteden veel aandacht aan persoonlijke contacten met bijhorende feedback rond het uitvoeren van je taken vb. doe je de opdracht graag, is de werksfeer tof, ervaar je knelpunten,...

Ook groepsdynamiek komt aan bod zodat de verbondenheid tussen vrijwilligers onderling en de dienst behouden blijft en versterkt vb. door groepsactiviteiten.

Verzekering

Je bent als vrijwilliger verzekerd voor lichamelijke ongevallen tijdens, en op weg van en naar, het vrijwilligerswerk. Daarnaast sloten we een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand af die van toepassing is tijdens het vrijwilligerswerk.

Heb je een ongeval tijdens de uitvoering van je vrijwilligerswerk? Breng dan meteen je vrijwilligerscoach (of bij afwezigheid de dienst waar je aan de slag bent) op de hoogte.

Vergoedingen

Betaald vrijwilligerswerk bestaat niet. In sommige gevallen kan je afhankelijk van de dienst waar je tewerkgesteld wordt een vrijwilligersvergoeding ontvangen. De vergoedingen zijn wettelijk bepaald en kunnen geraadpleegd worden op onze website. Mocht je hiervoor in aanmerking komen dan zal je coach dit met je bespreken.

Vorming

Als vrijwilliger kan je deelnemen aan vormingen in functie van je opdracht. Mocht er een vorming plaatsvinden, dan brengt je coach je hiervan op de hoogte. Daarnaast organiseren we algemene vormingen waaraan je kan deelnemen. Deze kan je raadplegen via mechelen.be/vrijwilligerspunt

Waardering

Elke vrijwilliger verdient waardering voor de eigen inzet en als volwaardig partner binnen het stadsbestuur. Elke dienst bepaalt welke waardering wordt voorzien gaande van verjaardag-kaartjes, van een etentje tot uitstappen.

Tijdens de 'Internationale dag van de vrijwilliger' (5 december) worden alle stedelijke vrijwilligers bedankt.

Exitgesprek

Bij het stopzetten met je vrijwilligerstaak, door jezelf of door de dienst, zal steeds een exitgesprek plaatsvinden. Op deze manier willen we de samenwerking op een correcte en volwaardige manier afsluiten (motieven van afscheid als vrijwilliger, uitwisselen van ervaringen en terugblikken op het functioneren,). Het exitgesprek verloopt uiteraard met de nodige discretie en respect voor de vertrouwelijke informatie.

GEGEVENSVERWERKING

Stad Mechelen – Vrijwilligerspunt respecteert de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) van 27 april 2016 en andere relevante wetgevingen m.b.t. verwerking van persoonsgegevens. De volledige privacyverklaring kan je [hier](#) raadplegen.

CONTACTGEGEVENS COACH

NAAM DIENST	
E-MAILADRES DIENST	
NAAM VRIJWILLIGERSCOACH	
E-MAILADRES VRIJWILLIGERSCOACH	
MOBIEL TELEFOON VRIJWILLIGERSCOACH	

INFORMATIE

Vrijwilligerspunt Mechelen :

www.mechelen.be/vrijwilligerspunt

vrijwilligerspunt@mechelen.be